

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

ГБОУ ГОРОДСКОЙ  
МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР ДОГМ



**МОСКОВСКАЯ**  
ЭЛЕКТРОННАЯ  
ШКОЛА

[dnevnik.mos.ru](http://dnevnik.mos.ru)

**ОБЩЕГОРОДСКОЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ  
ЖУРНАЛ И ДНЕВНИК  
УЧИТЕЛЮ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Мое расписание .....	3
Планирование содержания. Создание рабочей программы .....	5
Создание тематического планирования в системном конструкторе .....	7
Создание тематического планирования из шаблона файла для импорта ...	11
Создание тематического планирования на основе шаблонов КТП .....	13
Прикрепление КТП к классу/группе .....	15
Планирование и согласование контрольных работ .....	19
Домашние задания .....	22
Работа учителя-предметника в журнале .....	24
Выставление оценок/отметок в журнал .....	28
Обычный режим выставления оценок .....	28
Режим выставления «Н» .....	32
Быстрый режим выставления оценок .....	32
Создание домашнего задания в журнале .....	34
Быстрый режим создания ДЗ .....	35
Расширенный режим создания ДЗ .....	36
Формирование ДЗ в КТП .....	38
Выставление итоговых оценок в журнал .....	38
Справочная информация .....	40

## МОЕ РАСПИСАНИЕ

При входе в ОЭЖД у учителя открывается страница «**Мое расписание**». На данной странице Вы можете ознакомиться с Вашим расписанием на текущую неделю с учетом замен и других изменений.

В случае если Вам назначена замена, то такие уроки будут выделены синим курсивом с указанием предмета, класса и Ф.И.О. заменяемого.

МОЕ РАСПИСАНИЕ 05.12.2016 – 11.12.2016

Дата	Время	Предмет	Класс	Здание	Класс
05.12.2016 (Понедельник)	1 08:45	Физическая культура	7В	7в	Здание № 10 114, 1к
05.12.2016 (Понедельник)	2 09:45	Физическая культура	7А	7а	Здание № 10 114, 1к
05.12.2016 (Понедельник)	3 10:45	Физическая культура	7Д	7д	Здание № 10 114, 1к
05.12.2016 (Понедельник)	4 11:40	Физическая культура	5В	5в	Здание № 10 114, 1к <i>Замена урока Физическая культура и учителя</i>
06.12.2016 (Вторник)	5 12:45	Физическая культура	7Д	7д	Здание № 10 114, 1к
06.12.2016 (Вторник)	6 13:50	Физическая культура	7В	7в	Здание № 10 114, 1к
07.12.2016 (Среда)	3 10:45	Физическая культура	7А	7а	Здание № 10 114, 1к
07.12.2016 (Среда)	5 12:45	Физическая культура	7В	7в	Здание № 10 114, 1к
09.12.2016 (Пятница)	2 09:45	Физическая культура	7А	7а	Здание № 10 114, 1к
09.12.2016 (Пятница)	3 10:45	Физическая культура	7Д	7д	Здание № 10 114, 1к

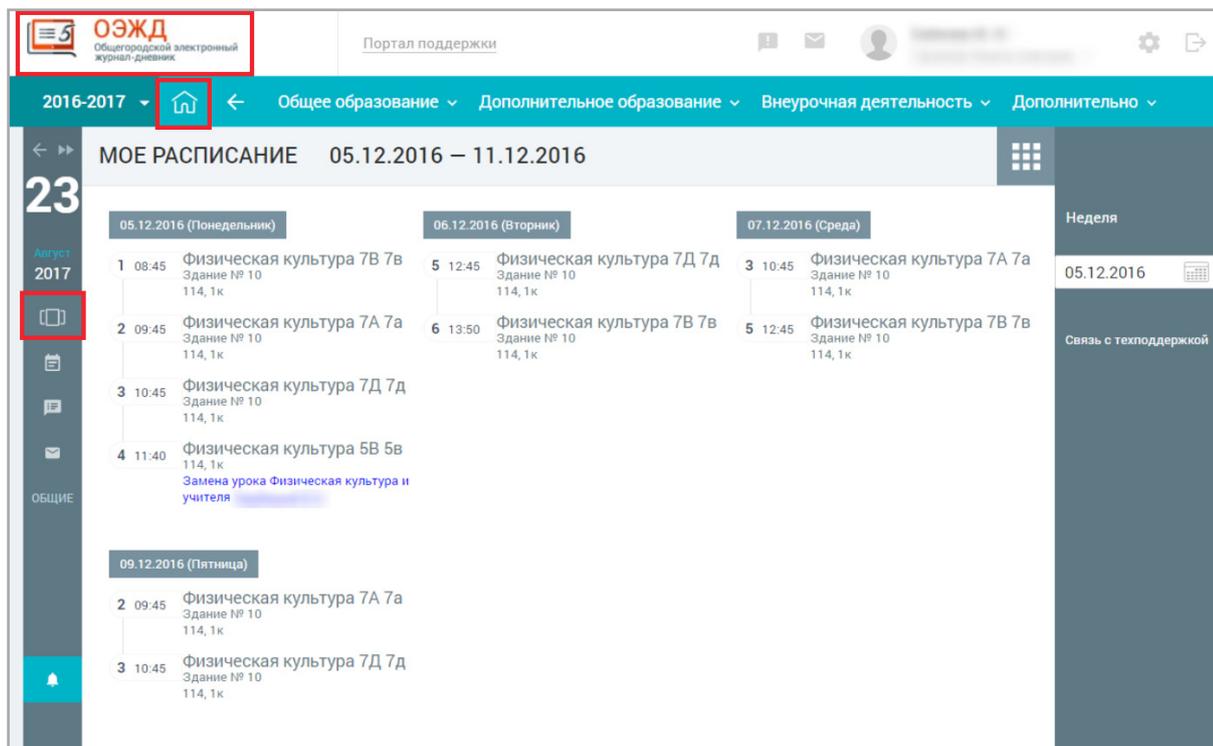
При необходимости ознакомиться с расписанием прошедших или будущих недель нужно в правом функциональном меню из календаря выбрать запрашиваемую неделю.

МОЕ РАСПИСАНИЕ 05.12.2016 – 11.12.2016

Дата	Время	Предмет	Класс	Здание	Класс
05.12.2016 (Понедельник)	1 08:45	Физическая культура	7В	7в	Здание № 10 114, 1к
05.12.2016 (Понедельник)	2 09:45	Физическая культура	7А	7а	Здание № 10 114, 1к
05.12.2016 (Понедельник)	3 10:45	Физическая культура	7Д	7д	Здание № 10 114, 1к
06.12.2016 (Вторник)	5 12:45	Физическая культура	7Д	7д	Здание № 10 114, 1к
06.12.2016 (Вторник)	6 13:50	Физическая культура	7В	7в	Здание № 10 114, 1к

Переключения на главную страницу можно выполнить:

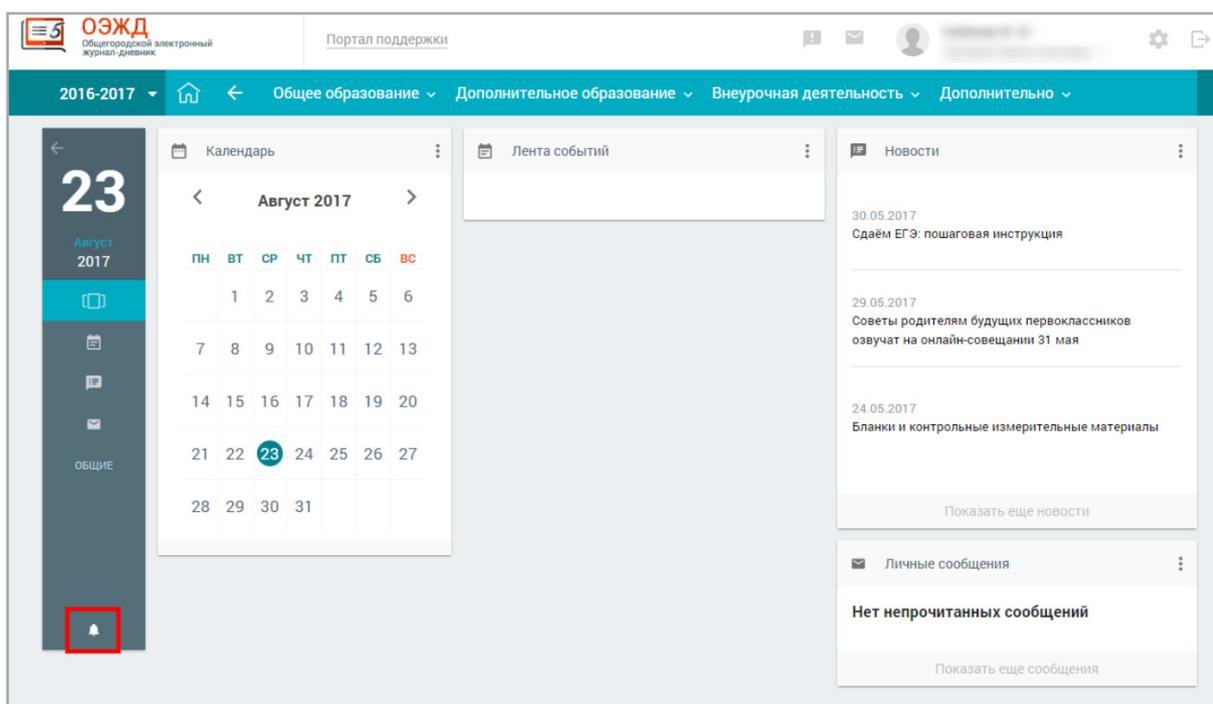
- нажав логотип ОЭЖД;
- нажав кнопку **«Перейти на главный экран»**;
- выбрав иконку **«Рабочий стол»** в вертикальном меню.



Если с главной страницы требуется вернуться к расписанию, нажмите кнопку



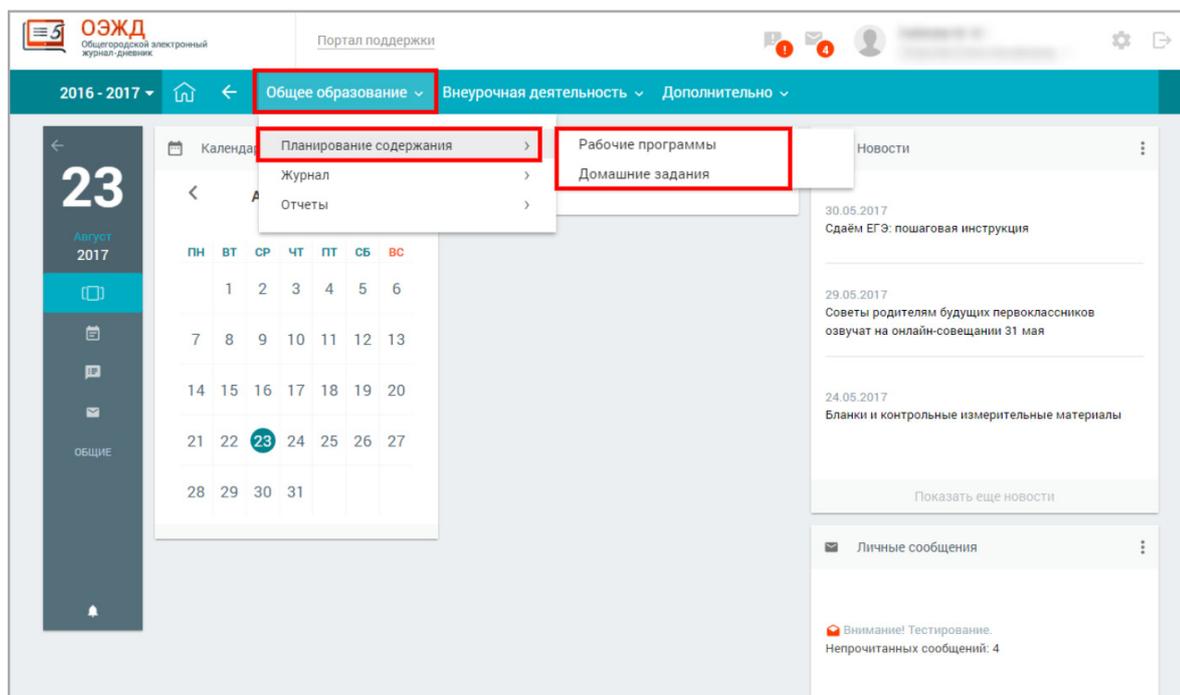
**«Расписание»** в вертикальном меню.



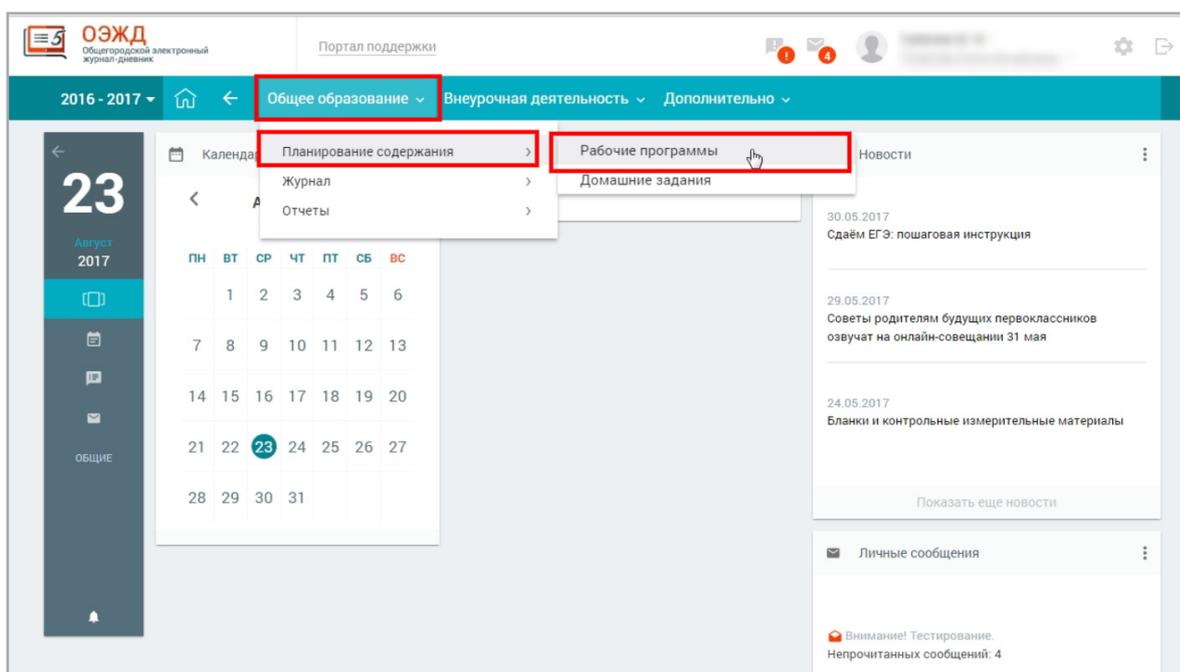
## ПЛАНИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Раздел «**Планирование содержания**» позволяет учителю сформировать в Системе рабочие программы, ознакомиться с шаблонами рабочих программ.

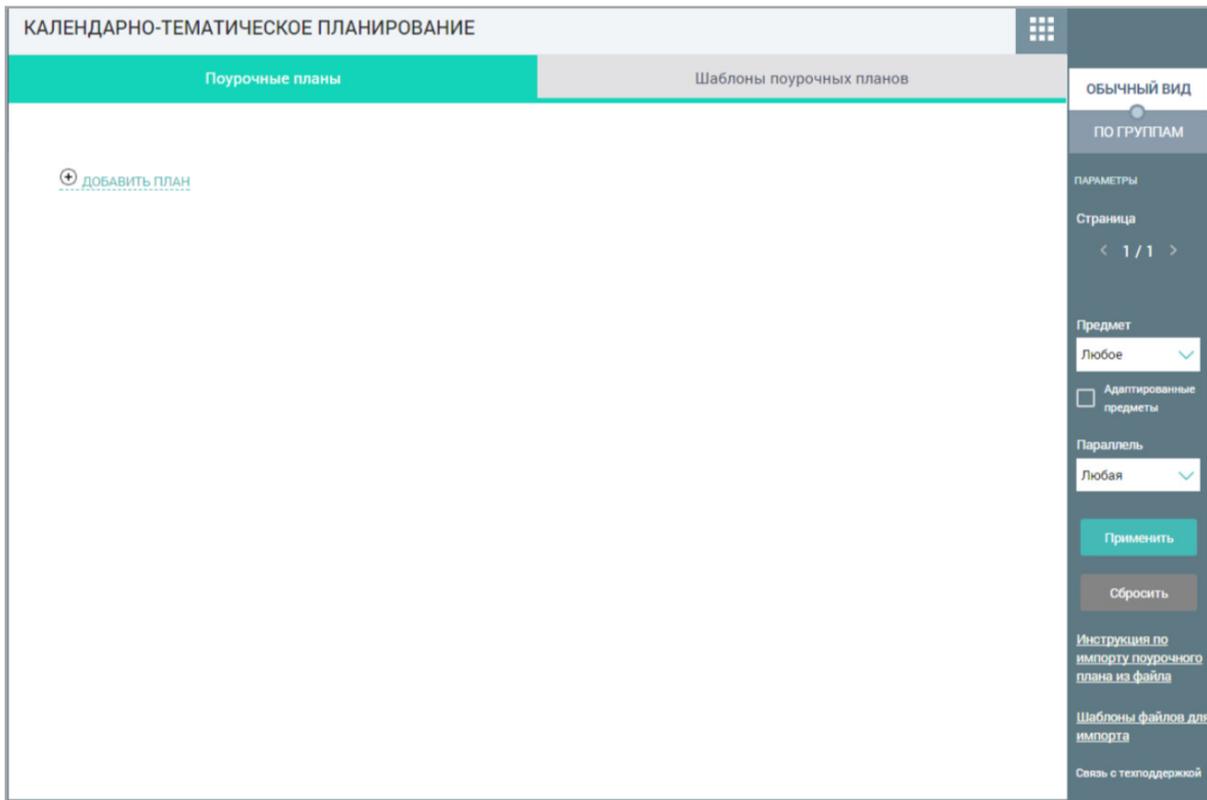
Для работы с разделом «**Планирование содержания**» в главном меню Системы выберите «**Общее образование**» → «**Планирование содержания**».



Для создания календарно-тематического планирования (КТП) выберите в главном меню «**Общее образование** → **Планирование содержания** → **Рабочие программы**».



Откроется страница «**Календарно-тематическое планирование**».



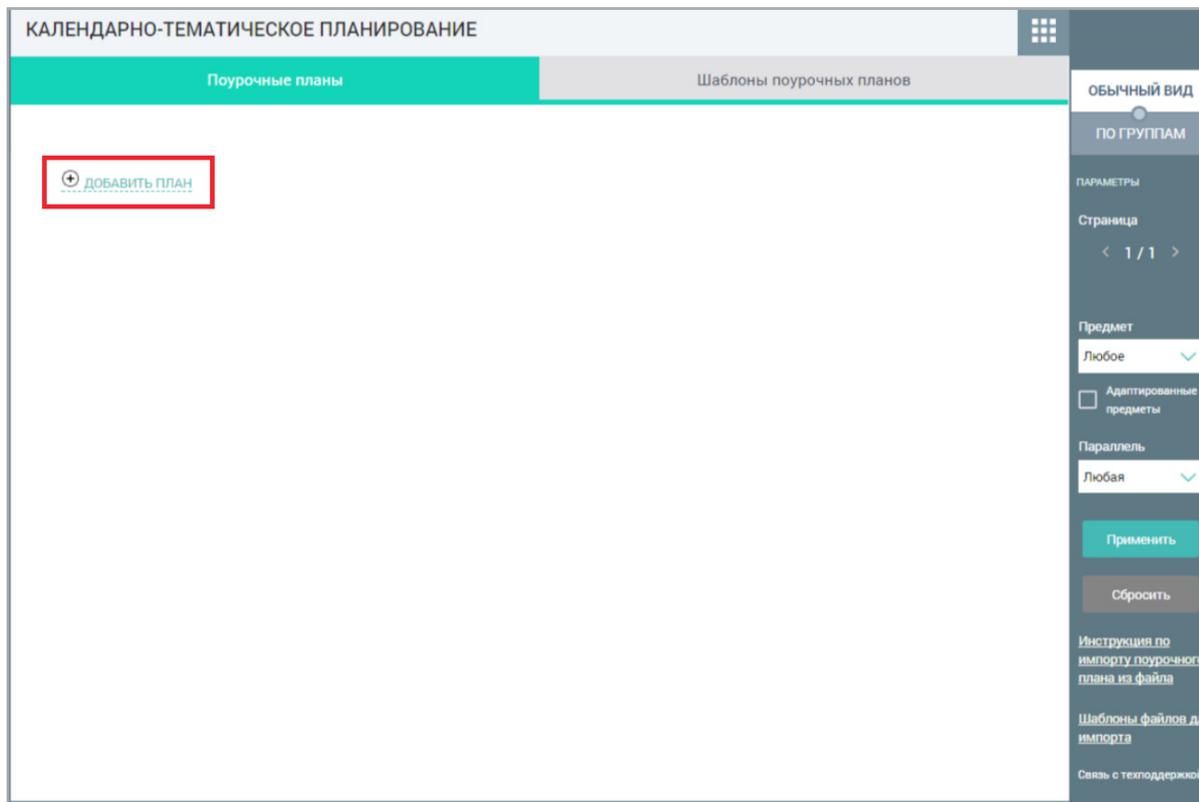
На открывшейся странице Вы можете создать календарно-тематическое планирование.

КТП в Системе возможно сформировать следующими способами:

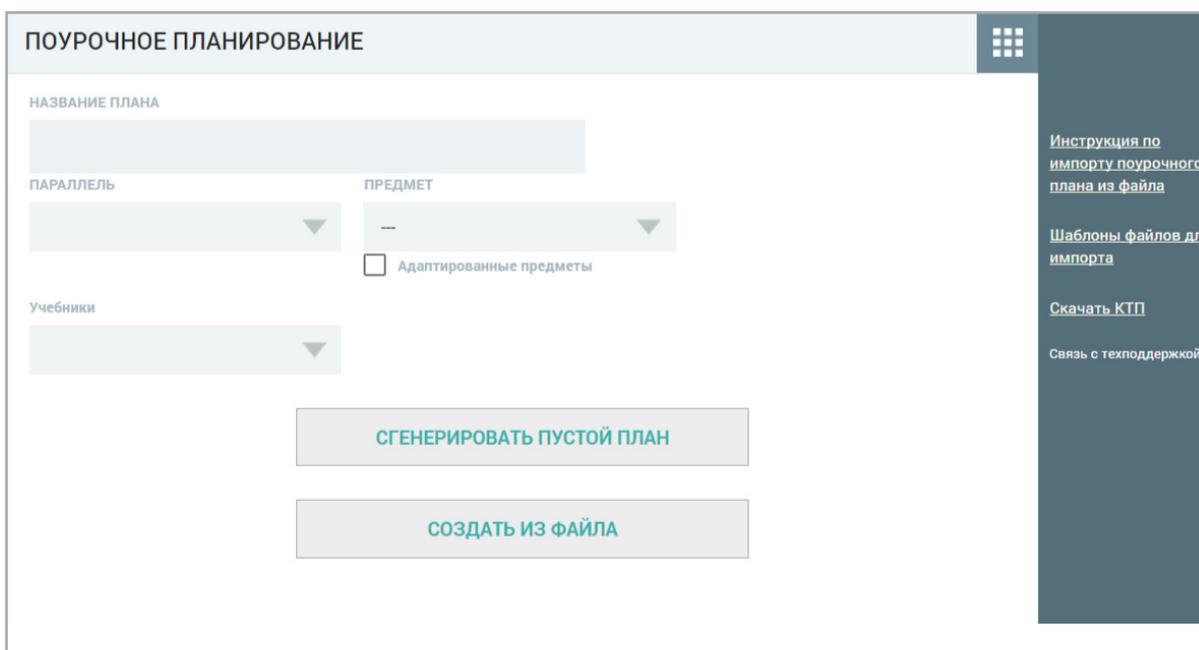
- а) с помощью конструктора составить в Системе;
- б) импортировать из шаблона;
- в) составить на основе шаблонов КТП.

## СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В СИСТЕМНОМ КОНСТРУКТОРЕ

Для создания поурочного планирования нажмите кнопку «Добавить план».



Откроется страница – форма, в которой требуется присвоить название тематическому планированию, определить параллель, предмет, по которому оно будет создано.



Заполнив все обязательные поля, нажмите кнопку **«Сгенерировать пустой план»**.

Далее открывается конструктор для составления тематического планирования.

На открывшейся странице для создания тематического плана с помощью конструктора Вы можете:

- определить необходимое количество содержательных модулей;
- прописать темы каждого модуля;
- определить количество часов (уроков), отводимых на изучение данной темы.

Чтобы добавить модуль, тему или урок, в соответствующей ячейке нажмите кнопку **⊕ «Добавить»**.

Конструктор позволяет изменить название модулей, тем или уроков. Для этого кликом левой кнопки мыши нажмите на поле, название которого необходимо изменить.

Для изменения последовательности модулей, тем или уроков используйте кнопки **▲ «Вверх»** или **▼ «Вниз»** в соответствующей ячейке.

МОДУЛЬ		КОЛИЧЕСТВО ТЕМ		
Введите название модуля		2		
ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Введите название темы	3	Введите название урока КР		
		Введите название урока КР		
		Введите название урока КР		
		+ Добавить урок		
Введите название темы	2	Введите название урока КР		
		Введите название урока КР		
		+ Добавить урок		
+ Добавить тему				

МОДУЛЬ		КОЛИЧЕСТВО ТЕМ		
Введите название модуля		2		
ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Введите название темы	2	Введите название урока КР		
		Введите название урока КР		
		+ Добавить урок		

В созданном КТП в столбце «Контролируемые элементы содержания» (КЭС) можно определить КЭСы к каждому уроку. Для этого нажмите на соответствующую ячейку, и из предложенного перечня элементов содержания выберите необходимые.

МОДУЛЬ		КОЛИЧЕСТВО ТЕМ		
Устное народное творчество		2		
ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Устное народное творчество. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	1	Урок 2. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	1.3	

кэс Введите название

- 1 Фольклор
  - 1.1 Русский фольклор
  - 1.2 Русская народная сказка
  - 1.3 Малые жанры фольклора
  - 1.4 Былина
  - 1.5 Песня
- 2 Древнерусская литература
  - 2.1 Жанры древнерусской литературы
    - 2.1.1 Поучение

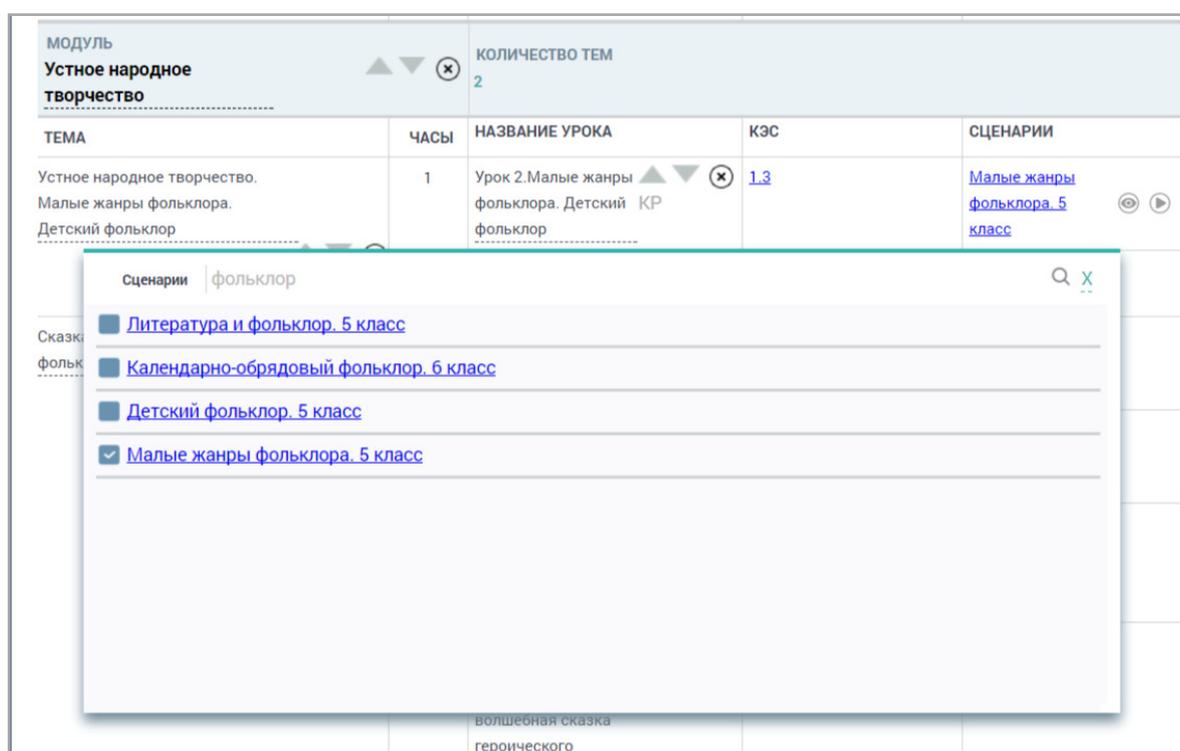
В диалоговом окне для выбора КЭС поставьте галочку перед необходимым элементом содержания в поле .

Также Вы можете найти необходимый КЭС через поисковую строку в верхней части диалогового окна, введя необходимое слово или комбинацию слов. Система предложит все найденные совпадения.

После выбора всех необходимых к уроку элементов содержания закройте окно, нажав кнопку .

Для прикрепления сценария урока выполните следующие действия:

1. Нажмите на область в столбце **«Сценарии»**.
2. В открывшемся окне найдите необходимый сценарий и отметьте его.



ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Устное народное творчество. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	1	Урок 2. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	1.3	<a href="#">Малые жанры фольклора. 5 класс</a>

Сценарии | фольклор

- Литература и фольклор. 5 класс
- Календарно-обрядовый фольклор. 6 класс
- Детский фольклор. 5 класс
- Малые жанры фольклора. 5 класс

В случае отсутствия необходимого сценария урока Вы можете воспользоваться инструкцией по созданию интерактивного урока в Библиотеке ЭОМ.

Заполнив все необходимые ячейки, нажмите кнопку **«Сохранить»** в правом функциональном меню. При необходимости сохранить план как шаблон нажмите кнопку **«Сохранить как шаблон»**.

КТП, сохраненные как шаблоны, будут доступны всем учителям Вашей ОО.

## Создание тематического планирования из шаблона файла для импорта

В случае выбора варианта создания поурочного планирования посредством файла, необходимо скачать шаблоны файла для импорта. Для этого в правом функциональном меню нажмите на ссылку **«Шаблоны файлов для импорта»**. Откроется диалоговое окно для выбора пути сохранения скачиваемого файла. После скачивания файла откройте архив и нажмите на документ template с форматом xlsx.

**Важно!** Для удобства пользователей в правом функциональном меню расположена инструкция по импорту тематического планирования из файла.

Откроется страница с шаблоном, где уже содержатся заполненные поля для примера заполнения файла.

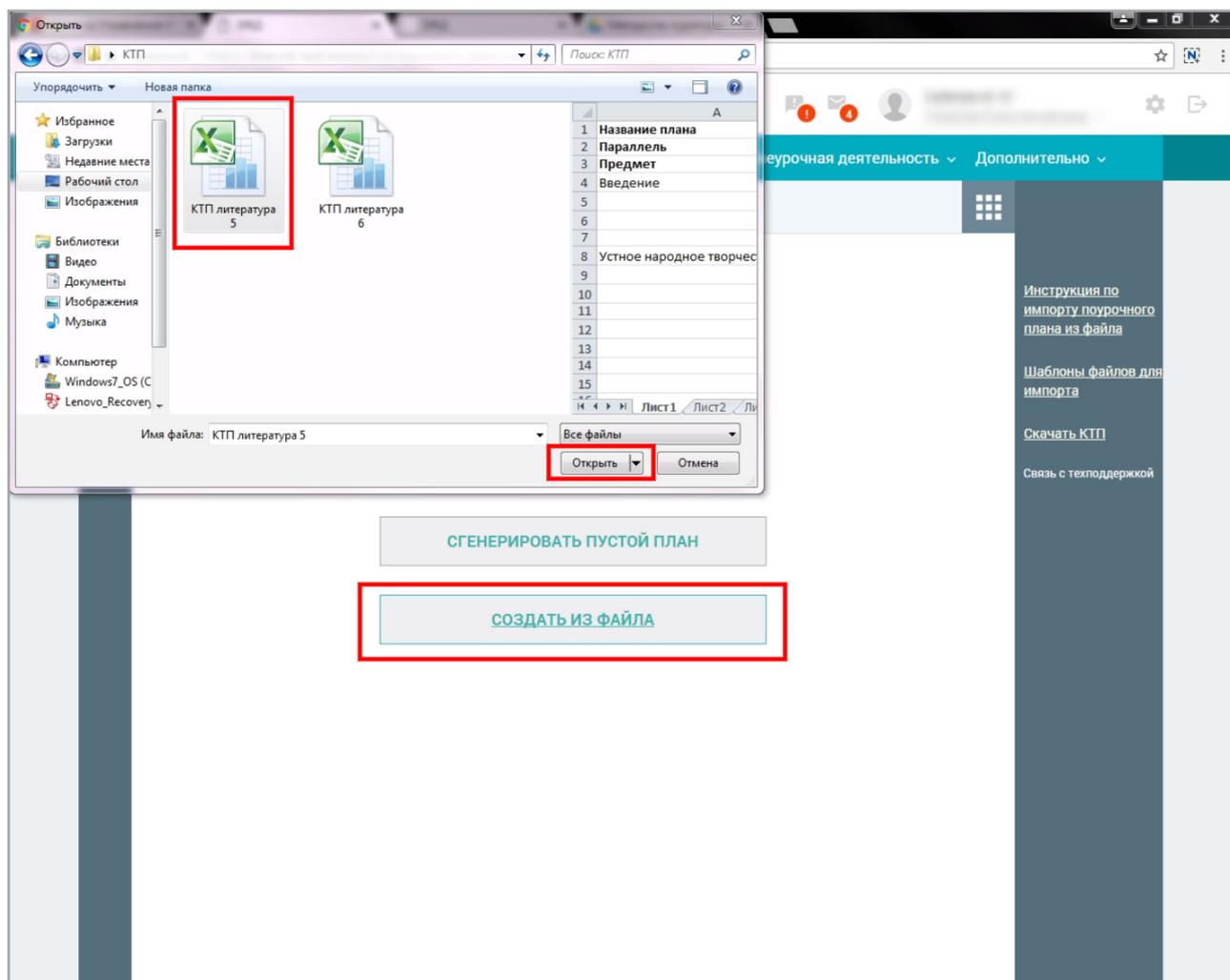
	A	B	C	D	E	F	G
1	Название плана	Название плана					
2	Параллель	Параллель					
3	Предмет	Предмет					
4	Модуль 1						
5		Тема 1					
6			Урок 1				
7			Урок 2				
8			Урок 3				
9		Тема 2					
10			Урок 4				
11			Урок 5				
12			Урок 6				
13	Модуль 2						
14		Тема 3					
15			Урок 7				
16			Урок 8				
17			Урок 9				
18		Тема 4					
19			Урок 10				
20			Урок 11				
21			Урок 12				

С помощью предложенной структуры создайте в файле тематическое планирование.

**Важно!** Соблюдайте структуру шаблона. Не объединяйте столбцы и строки. Не редактируйте ячейки A1, A2, A3. При переносе тематического планирования в файл из других источников сохраняйте форматирование исходного текста.

Сформировав тематический план в файле, сохраните его. Для импорта файла КТП в систему в разделе **«Поурочные планы»** нажмите управляющий элемент **«Добавить план»**.

Заполнив все обязательные поля, нажмите кнопку **«Создать из файла»**. Определите путь файла на Вашем компьютере и нажмите кнопку **«Открыть»**.



КТП, загруженное в систему из файла, будет доступно в виде конструктора. Это позволит отредактировать порядок и названия модулей, тем и уроков. В загруженном КТП определите КЭС и при необходимости назначьте сценарии уроков. После внесения необходимых изменений нажмите кнопку **«Сохранить»**.

## Создание тематического планирования на основе шаблонов КТП

В разделе «Рабочие программы» переключитесь на вкладку «Шаблоны поурочных планов». На этой странице расположены системные шаблоны КТП, а также КТП учителей Вашей ОО, которые были сохранены как шаблоны. Для поиска тематического планирования по определенному предмету и параллели воспользуйтесь соответствующими фильтрами в правом функциональном меню. Выбрав параметры, нажмите «Применить».

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Поурочные планы

Шаблоны поурочных планов

НАЗВАНИЕ	ПРЕДМЕТ	УРОКИ КОЛ-ВО	МОДУЛИ КОЛ-ВО	ПАРАЛЛЕЛЬ	СОСТАВИТЕЛЬ	СИСТЕМНЫЙ	
Календарно-тематическое планирование (копия)	Литература	102	12	5		нет	🔍 🔄
КТП по литературе	Литература	102	1	5		нет	🔍 🔄
КТП по литературе (копия)	Литература	102	1	5		нет	🔍 🔄
КТП по литературе (копия) (копия)	Литература	187	7	5		нет	🔍 🔄
Литература 5	Литература	102	12	5		нет	🔍 🔄
Литература 5	Литература	102	12	5		нет	🔍 🔄 ✕
Литература 5	Литература	102	12	5		нет	🔍 🔄 ✕
Литература 5и	Литература	102	12	5		нет	🔍 🔄
Литература - 5 класс	Литература	102	8	5		да	🔍 🔄
Литература - 5 класс (копия)	Литература	102	8	5		да	🔍 🔄
Тематическое планирование.	Литература	102	7	5		нет	🔍 🔄

ОБЫЧНЫЙ ВИД

ПО ГРУППАМ

ПАРАМЕТРЫ

Страница < 1 / 1 >

Предмет

Литература

Адаптированные предметы

Параллель

5

Применить

Сбросить

Инструкция по импорту поурочного плана из файла

Шаблоны файлов для импорта

Связь с техподдержкой

Найдя шаблон, на основе которого можно разработать собственное поурочное планирование, нажмите «Сохранить как план». Внесите необходимые корректировки, укажите КЭС и сценарии, нажмите «Сохранить».

Все созданные Вами тематические планирования будут отражены в разделе «Рабочие программы» на вкладке «Поурочные планы». Доступны два режима отображения поурочных планов:

- Обычный вид;
- По группам.

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (шаблон)**

**Внимание: этот шаблон является системным. Редактирование запрещено**

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: Литература - 5 класс

УГЛУБЛЕННЫЙ ПЛАН:

ПАРАЛЛЕЛЬ: 5

ПРЕДМЕТ: Литература

Адаптированные предметы

Учебники

МОДУЛЬ: Устное народное творчество. Литература XI-XVIII вв.

КОЛИЧЕСТВО ТЕМ: 3

ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Устное народное творчество. XI-XVIII вв.	7	Устное народное творчество	1	
		Малые жанры фольклора	1.3	
		Малые жанры фольклора урока	1.3	
		Русские народные сказки	1.2	
		Русские народные сказки	1.2	
		Русские народные сказки	1.2	
		Русские народные сказки	1.2	
		Русские народные сказки	1.2	

СХРАНИТЬ КАК ПЛАН

[Инструкция по импорту поурочного плана из файла](#)

[Шаблоны файлов для импорта](#)

[Скачать КТП](#)

[Связь с техподдержкой](#)

Созданные тематические планы можно:

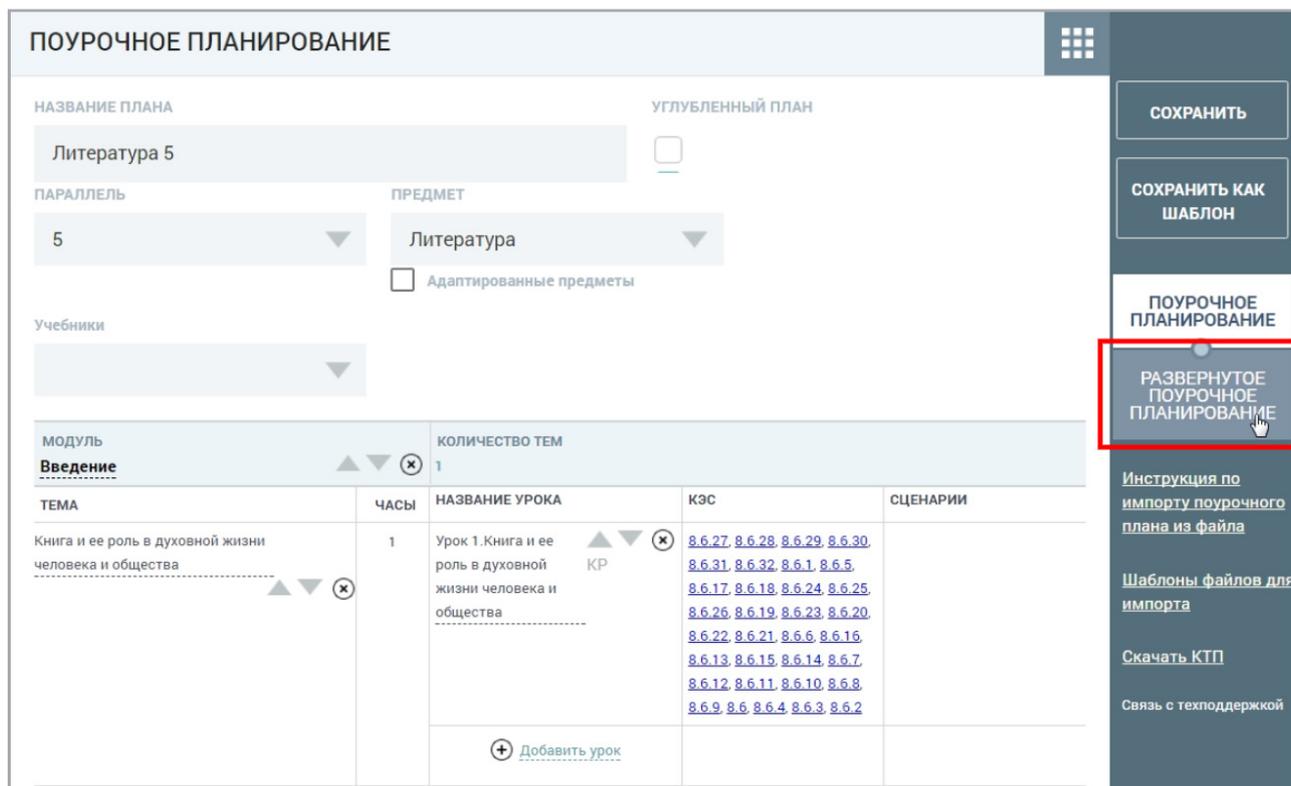
- редактировать – ;
- копировать – ;
- удалять – .

Для этого необходимо нажать на соответствующую пиктограмму.

## Прикрепление КТП к классу/группе

Чтобы назначить КТП классу или группе, перейдите в раздел «Общее образование» → «Планирование содержания» → «Рабочие программы». На вкладке «Поурочные планы» выберите КТП и нажмите элемент  (Редактировать).

В отобразившемся тематическом плане переключитесь в режим «Развернутое поурочное планирование».



ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: Литература 5

УГЛУБЛЕННЫЙ ПЛАН:

ПАРАЛЛЕЛЬ: 5

ПРЕДМЕТ: Литература

Адаптированные предметы

Учебники:

Модуль: Введение

КОЛИЧЕСТВО ТЕМ: 1

ТЕМА	ЧАСЫ	НАЗВАНИЕ УРОКА	кэс	СЦЕНАРИИ
Книга и ее роль в духовной жизни человека и общества	1	Урок 1. Книга и ее роль в духовной жизни человека и общества	<a href="#">8.6.27</a> , <a href="#">8.6.28</a> , <a href="#">8.6.29</a> , <a href="#">8.6.30</a> , <a href="#">8.6.31</a> , <a href="#">8.6.32</a> , <a href="#">8.6.1</a> , <a href="#">8.6.5</a> , <a href="#">8.6.17</a> , <a href="#">8.6.18</a> , <a href="#">8.6.24</a> , <a href="#">8.6.25</a> , <a href="#">8.6.26</a> , <a href="#">8.6.19</a> , <a href="#">8.6.23</a> , <a href="#">8.6.20</a> , <a href="#">8.6.22</a> , <a href="#">8.6.21</a> , <a href="#">8.6.6</a> , <a href="#">8.6.16</a> , <a href="#">8.6.13</a> , <a href="#">8.6.15</a> , <a href="#">8.6.14</a> , <a href="#">8.6.7</a> , <a href="#">8.6.12</a> , <a href="#">8.6.11</a> , <a href="#">8.6.10</a> , <a href="#">8.6.8</a> , <a href="#">8.6.9</a> , <a href="#">8.6.8.6.4</a> , <a href="#">8.6.3</a> , <a href="#">8.6.2</a>	
+ <a href="#">Добавить урок</a>				

Справа в панели инструментов:

- СОХРАНИТЬ
- СОХРАНИТЬ КАК ШАБЛОН
- ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
- РАЗВЕРнуТОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** (выделено красной рамкой)
- Инструкция по импорту поурочного плана из файла
- Шаблоны файлов для импорта
- Скачать КТП
- Связь с техподдержкой

В выпадающем списке с перечнем классов и групп, назначенных Вам, выберите группу или класс, который необходимо прикрепить к выбранному тематическому планированию. Нажмите кнопку «Добавить группу (со связанными)» или «Добавить группу (только выбранную)».

**Добавить группу (со связанными)** – к КТП будут прикреплены все группы, связанные между собой метагруппой.

**Добавить группу (только выбранную)** – к КТП будет прикреплена только одна группа без связанных с ней.

КАЛЕНДАРНО-ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: Литература 5

ПАРALLELЬ: 5

ПРЕДМЕТ: Литература

Учебники:

Показывать группы без уроков

Литература 5B 5в

[Добавить группу \(со связанными\)](#)

[Добавить группу \(только выбранную\)](#)

**Введение** Количество тем - 1

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Книга и ее роль в духовной жизни человека и общества	Урок 1. Книга и ее роль в духовной	КР	<a href="#">8.6.27</a> , <a href="#">8.6.28</a> , <a href="#">8.6.29</a> , <a href="#">8.6.30</a> , <a href="#">8.6.31</a> , <a href="#">8.6.32</a> , <a href="#">8.6.1</a>

**Устное народное творчество** Количество тем - 2

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ
Устное народное творчество. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	Урок 2. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	КР	<a href="#">1.3</a>
	Урок 3. Сказка как особый жанр фольклора	КР	<a href="#">1.2</a>
Сказка как особый жанр фольклора	Урок 4. «Царевна – лягушка» встреча с	КР	<a href="#">1.2</a>

**Важно!** К одному тематическому планированию можно привязать любое количество классов или групп. С каждой последующей привязкой Система будет делать копию КТП. Необходимо обращать внимание на название тематического планирования и при необходимости вносить корректировки.

После того как класс или группа прикреплены к тематическому планированию, в развернутом поурочном планировании появятся даты уроков, назначенных в расписании. Это позволит учителю определить, на какой период времени приходится тема каждого урока.

КАЛЕНДАРНО-ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: Литература 5

ПАРALLELЬ: 5

ПРЕДМЕТ: Литература

Учебники:

Показывать группы без уроков

Литература 5B 5в

[Добавить группу \(со связанными\)](#)

[Добавить группу \(только выбранную\)](#)

**Введение** Количество тем - 1

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ	Даты
Книга и ее роль в духовной жизни человека и общества	Урок 1. Книга и ее роль в духовной	КР	<a href="#">8.6.27</a> , <a href="#">8.6.28</a> , <a href="#">8.6.29</a> , <a href="#">8.6.30</a> , <a href="#">8.6.31</a> , <a href="#">8.6.32</a> , <a href="#">8.6.1</a>	А КР ДТ 02.09.2016

**Устное народное творчество** Количество тем - 2

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ	Даты
Устное народное творчество. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	Урок 2. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	КР	<a href="#">1.3</a>	А КР ДТ 05.09.2016
	Урок 3. Сказка как особый жанр фольклора	КР	<a href="#">1.2</a>	А КР ДТ 06.09.2016
Сказка как особый жанр фольклора	Урок 4. «Царевна – лягушка» встреча с	КР	<a href="#">1.2</a>	А КР ДТ 09.09.2016
	Урок 5. Герои. Народные идеалы в	КР	<a href="#">1.2</a>	А КР ДТ 12.09.2016
Урок 6. «Иван-крестьянский сын и	КР	<a href="#">1.2</a>		А КР ДТ 13.09.2016

При необходимости внести изменения в последовательность изучения тем в Системе есть возможность изменить порядок дат. Для этого выполните следующие действия:

- с помощью курсора мыши:
  1. Наведите курсор на блок с датой урока.
  2. Нажмите на урок и переместите его вверх или вниз по выбору.
  3. Отпустите курсор мыши – выбранный урок автоматически поменяется местами с уроком, на который вы навели блок с датой урока.
- с помощью стрелок, находящихся с блоком урока:
  1. Выберите направление перемещения даты урока.
  2. Нажмите на необходимую стрелочку – и дата урока переместится.

КАЛЕНДАРНО-ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

НАЗВАНИЕ ПЛАНА: Литература 5

ПАРАЛЛЕЛЬ: 5

ПРЕДМЕТ: Литература

Учебники: [выбор]

Показывать группы без уроков

Введение Количество тем - 1

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ	ДАТА
Книга и ее роль в духовной жизни человека и общества	Урок 1. Книга и ее роль в духовной	КР	8.6.27 8.6.28 8.6.29 8.6.30 8.6.31 8.6.32 8.6.1	02.09.2016

Устное народное творчество Количество тем - 2

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ	ДАТА
Устное народное творчество. Малые жанры фольклора. Детский фольклор. Сказка как особый жанр фольклора	Урок 2. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	КР	1.3	05.09.2016
	Урок 3. Сказка как особый жанр фольклора	КР	1.2	06.09.2016
	Урок 4. «Царевна – лягушка» встреча с	КР	1.2	12.09.2016
	Урок 5. Герои. Народные идеалы в	КР	1.2	09.09.2016
	Урок 6. «Иван-крестьянский сын и	КР	1.2	13.09.2016
	Урок 7. Тема мирного труда и защиты	КР	1.2	16.09.2016

Инструменты: Обновить (↻), Достроить (⤵), Удалить (⊗)

У прикрепленной группы появляется набор инструментов:

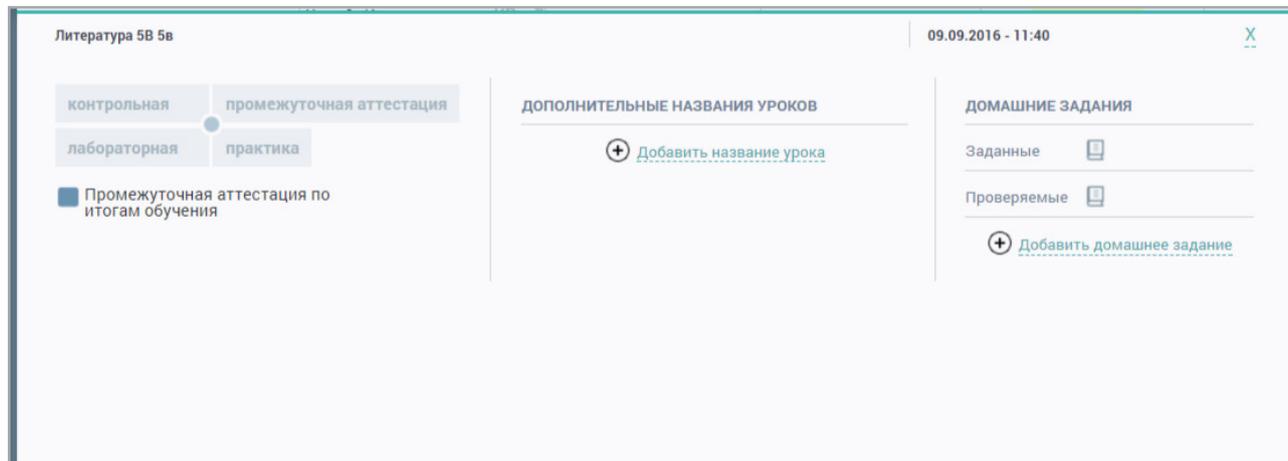
- Обновить – ↻;
- Достроить – ⤵;
- Удалить – ⊗.

**Обновить** – позволяет выстроить даты согласно первоначальному порядку уроков.

**Достроить** – позволяет подтянуть в тематический план даты уроков, которые были добавлены в расписание без нарушения ранее установленного порядка дат.

**Удалить** – позволяет открепить класс/группу от тематического планирования.

Вы можете на каждый урок запланировать определенный вид деятельности, нажав на дату урока. Откроется диалоговое окно с названием группы и выбранной датой.



В открывшемся окне Вы можете:

- выбрать вид деятельности из нижеперечисленных вариантов:
  - контрольная;
  - промежуточная аттестация;
  - лабораторная;
  - практика;
  - промежуточная аттестация по итогам обучения;
- добавить дополнительное название урока, нажав кнопку **+** «Добавить» и выбрав из выпадающего списка название, или ввести его с клавиатуры;
- добавить домашнее задание к уроку, нажав кнопку **+** «Добавить домашнее задание».

После выбора вида деятельности на уроке в календарно-поурочном планировании будет выделен цветом тип деятельности, запланированный на данный урок. Если на этапе планирования к уроку было назначено домашнее задание, Вы также будете предупреждены об этом соответствующим индикатором.

А КР ДЗ 05.09.2016
А КР ДЗ 06.09.2016
А КР ДЗ 12.09.2016
А КР ДЗ 09.09.2016
А КР ДЗ 13.09.2016

## Планирование и согласование контрольных работ

В развёрнутом поурочном планировании учитель может запланировать контрольные работы. При нажатии на дату урока выберите вид деятельности «Контрольная работа».

The screenshot shows a lesson planning interface. At the top, there is a table with columns: ТЕМА, НАЗВАНИЕ УРОКА, КЭС, СЦЕНАРИИ, and dates. The table contains three rows of lessons. A pop-up window titled 'Литература 5В 5в' is open over the second lesson. In this window, the 'контрольная' (control) button is highlighted with a red box. Other buttons include 'промежуточная аттестация', 'лабораторная', and 'практика'. There are also sections for 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАЗВАНИЯ УРОКОВ' and 'ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ'.

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ	Дата
Устное народное творчество. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	Урок 2. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	КР 1.3		05.09.2016
Сказка как особый жанр фольклора	Урок 3. Сказка как особый жанр фольклора	КР 1.2		06.09.2016
	Урок 4. «Царевна – лягушка» встреча с	КР 1.2		12.09.2016

После внесения в тематическое планирование всех контрольных работ их необходимо согласовать с заведующим учебной частью. Для этого нажмите на кнопку «Отправить на согласование».

The screenshot shows the 'КАЛЕНДАРНО-ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ' (Calendar-lesson planning) interface. It includes fields for 'НАЗВАНИЕ ПЛАНА' (Literatura 5), 'ПАРАЛЛЕЛЬ' (5), and 'ПРЕДМЕТ' (Литература). A sidebar on the right contains several buttons: 'СОХРАНИТЬ', 'ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ' (highlighted with a red box), 'ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ', 'РАЗВЕРНУТОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ', and a section for '5-9 классы традиционный 2016-2017' with a calendar view. The main area shows a table of lessons with columns for ТЕМА, НАЗВАНИЕ УРОКА, КЭС, СЦЕНАРИИ, and dates. The 'ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ' button is highlighted with a red box.

ТЕМА	НАЗВАНИЕ УРОКА	КЭС	СЦЕНАРИИ	Дата
Книга и ее роль в духовной жизни человека и общества	Урок 1. Книга и ее роль в духовной	КР 8.6.27, 8.6.28, 8.6.29, 8.6.30, 8.6.31, 8.6.32, 8.6.1		02.09.2016
Устное народное творчество	Урок 2. Малые жанры фольклора. Детский фольклор	КР 1.3		05.09.2016
Сказка как особый жанр фольклора	Урок 3. Сказка как особый жанр фольклора	КР 1.2		06.09.2016
	Урок 4. «Царевна – лягушка» встреча с	КР 1.2		12.09.2016
	Урок 5. Герои.	КР 1.2		09.09.2016

Завуч, ознакомившись с графиком контрольных работ, примет решение об утверждении или отклонении запланированной контрольной работы. Узнать, согласованы ли контрольные работы, учитель может следующими способами:

- в развёрнутом тематическом планировании проверить статус контрольной работы;

Сказка как особый жанр фольклора

Урок 3. Сказка как особый жанр	КР	1,2	А КР ДТ 06.09.2016
Урок 4. «Царевна – лягушка» встреча с	КР	1,2	А КР ДТ 12.09.2016

Литература 5В 5в | 12.09.2016 - 12:45

контрольная | промежуточная аттестация | лабораторная | практика

Промежуточная аттестация по итогам обучения

Статус: отклонена  
Комментарий: Перенести на другую дату

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАЗВАНИЯ УРОКОВ  
+ Добавить название урока

ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ  
Заданные | Проверяемые  
+ Добавить домашнее задание

Из древнерусской литературы | Количество тем - 1

- в разделе «Рабочие программы» на вкладке «Поурочные планы», вид «По группам»;

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

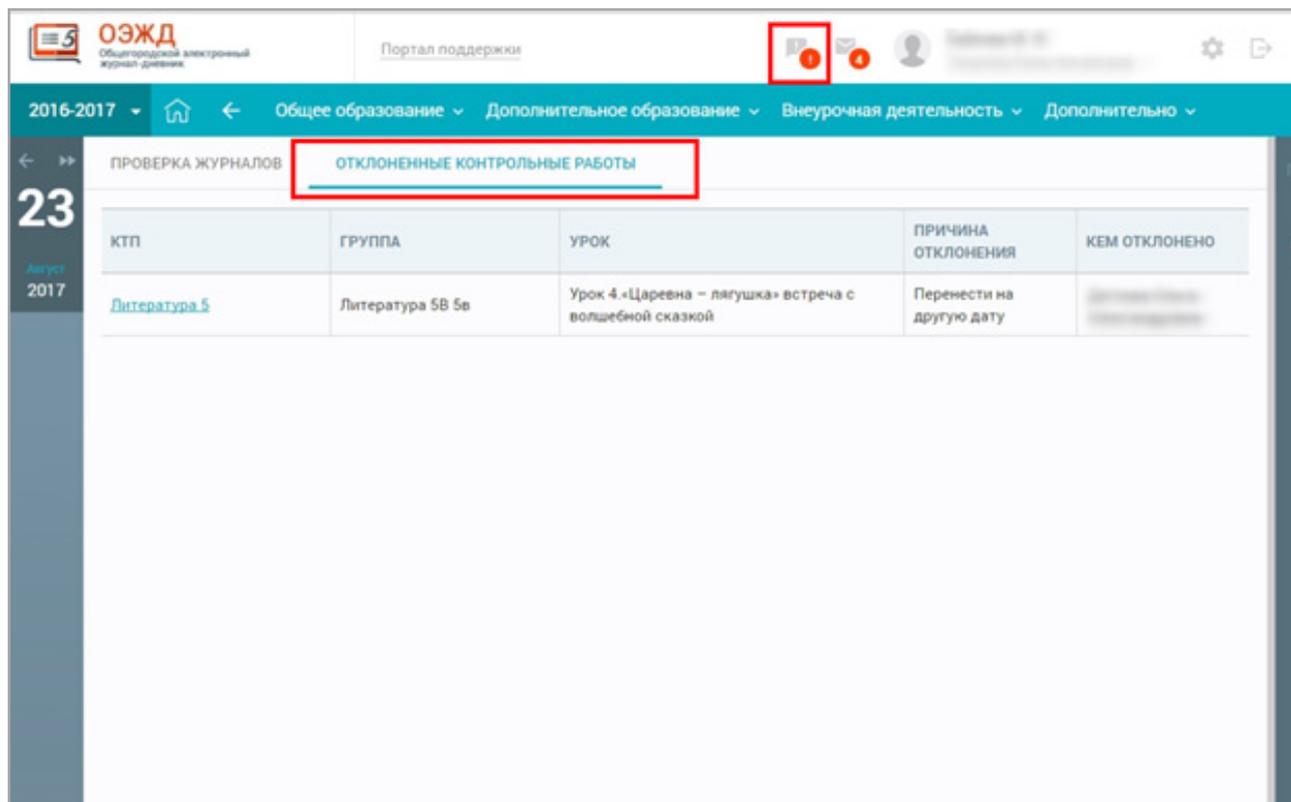
Поурочные планы | Шаблоны поурочных планов

ГРУППА	число учащихся	кол-во модулей	кол-во тем	кол-во уроков	СТАТУС
Литература 5В 5в	23	7	39	13	✓

ОБЫЧНЫЙ ВИД | **ПО ГРУППАМ**

ПАРАМЕТРЫ  
Предмет: Литература  
Параллель: 5  
Применить | Сбросить  
Связь с теплодержкой

- в блоке «Требует решения», вкладка «Отклоненные контрольные работы».



The screenshot displays the OZHD (Общегородской электронный журнал-дневник) interface. The top navigation bar shows the year '2016-2017' and the category 'Общее образование'. The main content area is titled 'ПРОВЕРКА ЖУРНАЛОВ' and has a sub-tab 'ОТКЛОНЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ' highlighted with a red box. Below this, a table lists rejected control works with the following data:

КТП	ГРУППА	УРОК	ПРИЧИНА ОТКЛОНЕНИЯ	КЕМ ОТКЛОНЕНО
<a href="#">Литература 5</a>	Литература 5В 5в	Урок 4 «Царевна – лягушка» встреча с волшебной сказкой	Перенести на другую дату	

**Важно!** Если Ваши контрольные работы были отклонены, необходимо ознакомиться с комментарием о причине отклонения, выполнить его условия и согласовать контрольную повторно.

## ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ

Расположение данного раздела: «Общее образование» → «Планирование содержания» → «Домашние задания». Раздел позволяет ознакомиться со всеми назначенными домашними заданиями.

При необходимости просмотреть домашние задания конкретного класса воспользуйтесь фильтрами в правом функциональном меню. Выберите параллель и класс, нажмите кнопку «Применить».

ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ									
	Дата задания	Дата выполнения	Предмет	Обязательность	Задание	Время выполнения	Файлы задания	Файл выполнения	Комментарий
✓	02.09.2016	05.09.2016	Литература	✓	стр. 8-10 пересказ.	15 мин			⊗
✓	05.09.2016	06.09.2016	Литература	✓	стр. 13-24 читать.	15 мин			⊗
✓	06.09.2016	09.09.2016	Литература	✓	28-42 читать.	15 мин			⊗
✓	09.09.2016	12.09.2016	Литература	✓	читать стр.40-43.	15 мин			⊗
✓	12.09.2016	13.09.2016	Литература	✓	читать стр. 40-43.	15 мин			⊗
✓	13.09.2016	16.09.2016	Литература	✓	стр. 47 пересказ.	15 мин			⊗
✓	16.09.2016	19.09.2016	Литература	✓	стр. 48-50 читать.	15 мин			⊗
✓	19.09.2016	20.09.2016	Литература	✓	пересказ стр. 54-55.	15 мин			⊗
✓	20.09.2016	23.09.2016	Литература	✓	вопросы стр. 55.	15 мин			⊗
✓	23.09.2016	26.09.2016	Литература	✓	стр. 57- 59 пересказ.	15 мин			⊗
✓	26.09.2016	27.09.2016	Литература	✓	вопросы стр. 62.	15 мин			⊗
✓	27.09.2016	30.09.2016	Литература	✓	стр. 64 вопросы.	15 мин			⊗

ПАРАМЕТРЫ

Страница  
1 / 2

Предмет  
Литература

Адаптированные предметы

Параллель  
5

Класс  
Любая

Применить

Сбросить

Связь с техподдержкой

В таблице отражены:

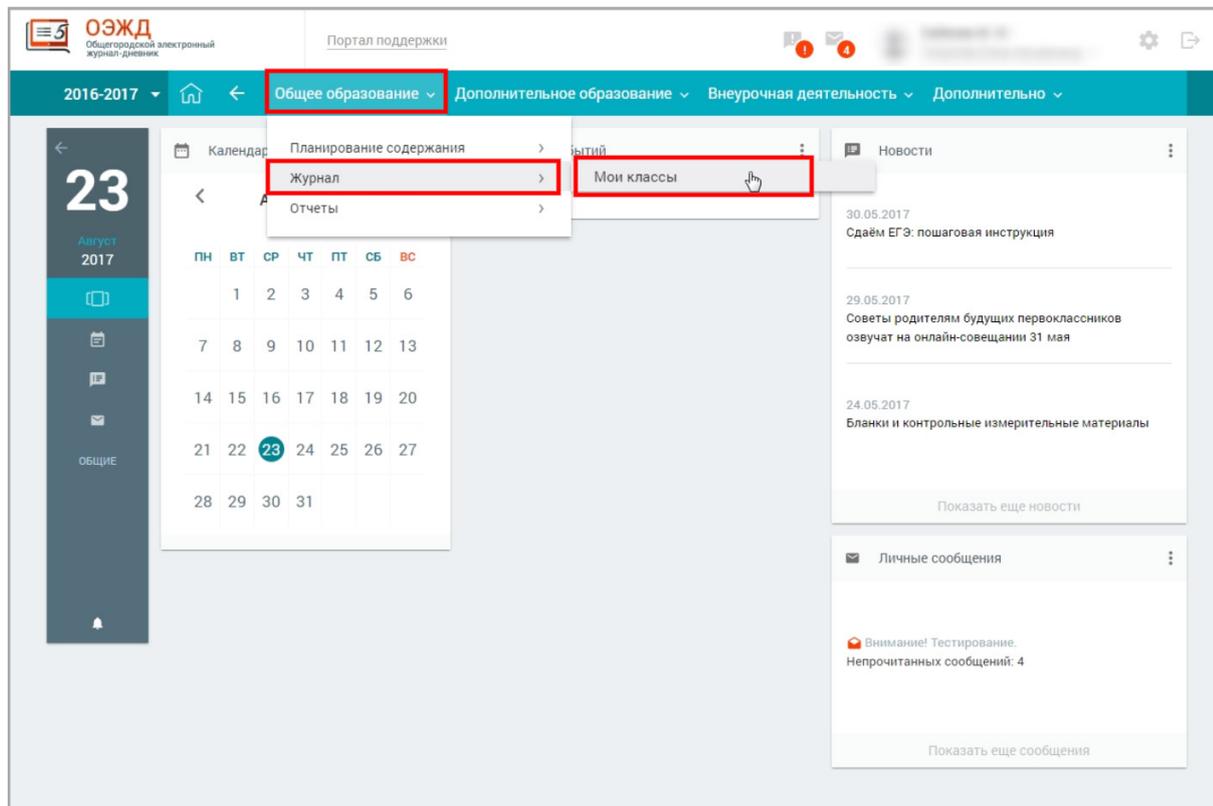
- дата создания домашнего задания;
- дата выполнения домашнего задания;
- предмет, по которому назначено домашнее задание;
- статус – обязательно/добровольно;
- описание ДЗ;
- рекомендуемое время выполнения;
- файлы задания и файл выполнения.

Если при формировании домашнего задания учитель прикрепил файл и проверку домашнего задания осуществляет в ответных файлах от учащихся, то данный раздел позволяет ознакомиться со всеми присланными файлами. Для этого необходимо нажать элемент «Стрелка вниз» (откроется список учеников, которым задано это задание), скачать присланные файлы, ознакомиться с ними и установить статус «Проверено», нажав на кнопку «П» справа от присланного файла.



## РАБОТА УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА В ЖУРНАЛЕ

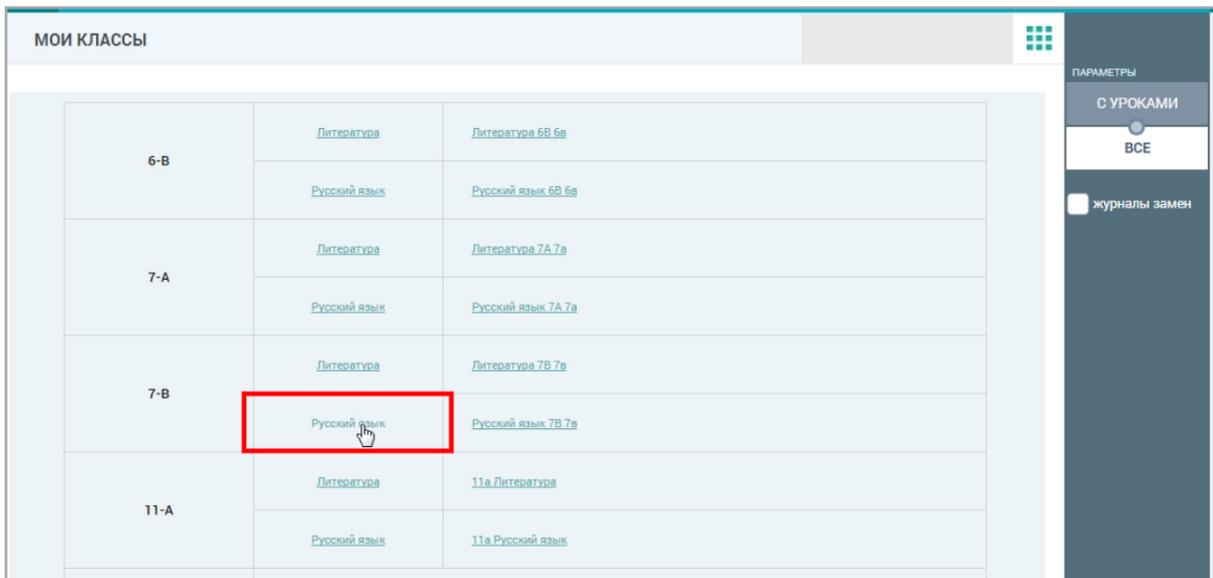
В разделе «Общее образование» → «Журнал» → «Мои классы»



учитель-предметник видит все журналы групп, которые были назначены ему в нагрузку.

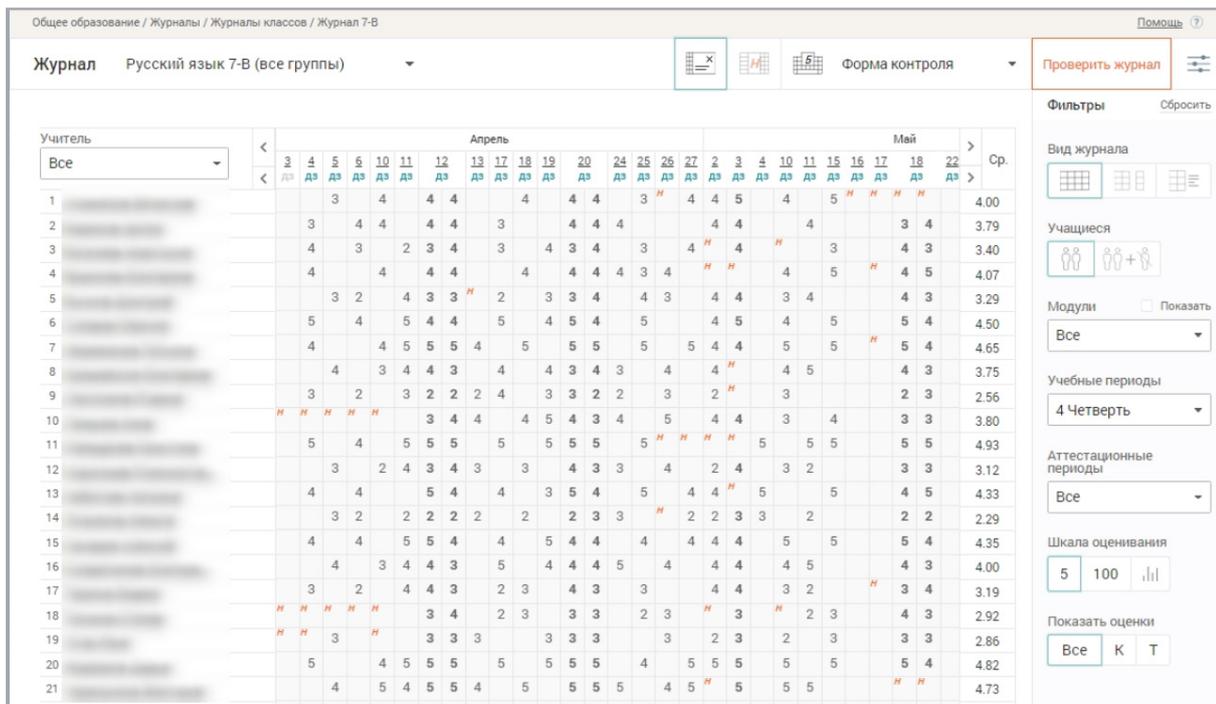
МОИ КЛАССЫ		
5-B	<a href="#">Литература</a>	<a href="#">Литература 5B 5a</a>
6-B	<a href="#">Литература</a>	<a href="#">Литература 6B 6a</a>
	<a href="#">Русский язык</a>	<a href="#">Русский язык 6B 6a</a>
7-A	<a href="#">Литература</a>	<a href="#">Литература 7A 7a</a>
	<a href="#">Русский язык</a>	<a href="#">Русский язык 7A 7a</a>
7-B	<a href="#">Литература</a>	<a href="#">Литература 7B 7a</a>
	<a href="#">Русский язык</a>	<a href="#">Русский язык 7B 7a</a>
11-A	<a href="#">Литература</a>	<a href="#">11a Литература</a>
	<a href="#">Русский язык</a>	<a href="#">11a Русский язык</a>

Чтобы войти в журнал, нажмите на область с названием.



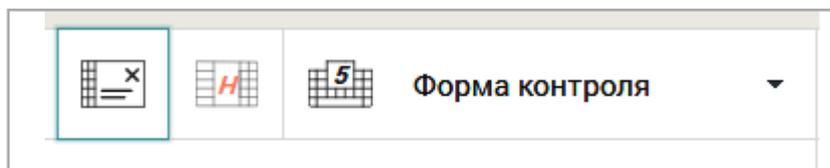
Открывается страница журнала, содержащая следующую информацию:

- название класса/группы;
- списочный состав учащихся, распределенных в данную группу;
- оценочная деятельность;
- даты уроков, назначенных в расписании.

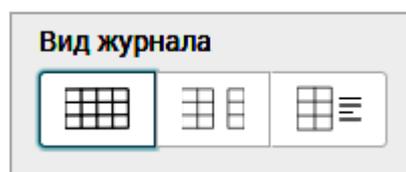


В правом функциональном меню расположены инструменты, позволяющие определить:

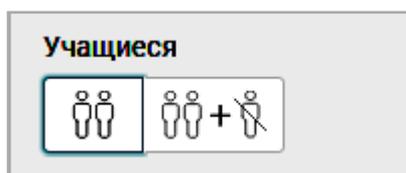
- режим выставления оценок/отметок:
  - обычный режим выставления оценок;
  - выставление «Н»;
  - быстрый режим выставления оценок;



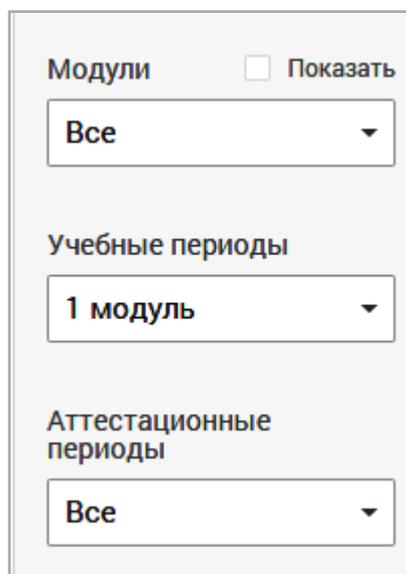
- вид журнала:
  - только таблица журнала;
  - отобразить итоговые оценки;
  - отобразить КТП и ДЗ;



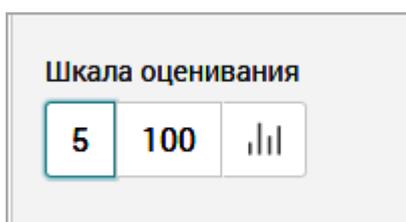
- список учащихся:
  - только текущие учащиеся;
  - все учащиеся (с выбывшими);



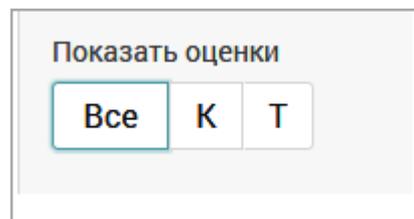
- период, за который необходимо просмотреть журнал:
  - модули из КТП учителя;
  - учебные периоды из календарно-учебного графика;
  - аттестационные периоды;



- шкалу оценивания, в которой необходимо отобразить оценки:
  - 5-балльная;
  - 100-балльная;
  - оригинальная.

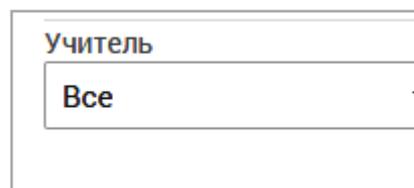


- тип оценок:
  - все;
  - только контрольные – К;
  - только текущие – Т.

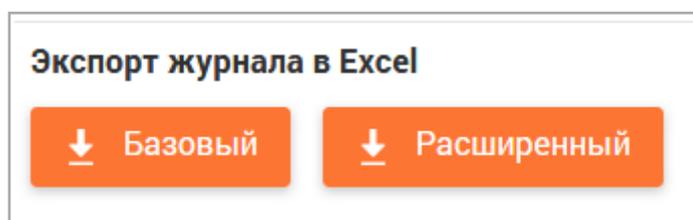


При необходимости фильтры функционального меню могут быть скрыты из рабочей области. Для этого нажмите управляющий элемент **«Свернуть фильтры»**  .

Над списочным составом класса расположен фильтр для отображения журнала по учителям. Он актуален в тот момент, когда с группой работают два учителя и более.



Под списочным составом класса расположены кнопки, позволяющие экспортировать данные в Excel.



## ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНОК/ОТМЕТОК В ЖУРНАЛ

Рассмотрим способы выставления оценок в журнал.

Для выставления оценок или отметок об отсутствии учеников используются разные режимы журнала:

- обычный режим;
- проставление «Н»;
- быстрый режим.

### Обычный режим выставления оценок

Для выставления оценок в обычном режиме нажмите кнопку  «Обычный режим» и выберите ячейку на пересечении необходимой даты и Ф.И.О. ученика.

Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 7-В Помощь ?

Журнал Русский язык 7-В (все группы)   Форма контроля Проверить журнал

Обычный режим выставления оценок

Учитель	Апрель																	Май					Ср.						
	3 дз	4 дз	5 дз	6 дз	10 дз	11 дз	12 дз	13 дз	17 дз	18 дз	19 дз	20 дз	24 дз	25 дз	26 дз	27 дз	2 дз	3 дз	4 дз	10 дз	11 дз	15 дз		16 дз	17 дз	18 дз	22 дз	23 дз	24 дз
			3	4	4		4	4		4		4	4	4	3	Н	4	4	5	4	4	4	5	Н	Н	Н	Н		4.00
		3	4	4		4	4	4	3		4	4	4	4			4	4		4	4	4				3	4		3.79
		4	3		2	3	4		3		4	3	4	3		4	Н	4	Н	4	Н	3			4	3		3.40	
		4		4		4	4				4	4	4	3	4		Н	Н		4	5	Н		4	5			4.07	
			3	2		4	3	3	Н	2		3	3	4		4	3		4	4	3	4			4	3		3.29	
		5	4		5	4	4		5		4	5	4		5		4	5	4	4	5	4	5		5	4		4.50	
		4		4	5	5	5	4		5		5	5	5		5	4	4	4	5	5	5		Н	5	4		4.65	
			4	3	4	4	3		4		4	3	4	3		4	4	Н		4	5			4	3			3.75	
		3	2		3	2	2	2	4		3	3	2	2		3	2	Н		3					2	3		2.56	
		Н	Н	Н	Н	Н			3	4	4		4	5	4	3	4		5	4	4	3	4		3	3		3.80	
		5	4		5	5	5	5	5		5	5	5		5	Н	Н	Н	Н	5	5	5	5		5	5		4.93	
			3		2	4	3	4	3		3	4	3	3		4	2	4		3	2				3	3		3.12	
		4	4			5	4	3		4		3	5	4		5	4	4	Н	5		5			4	5		4.33	
			3	2		2	2	2	2		2	2	3	3		Н	2	2	3	3		2			2	2		2.29	
		4	4		5	5	4		4		5	4	4		4	4	4	4	4	5	5			5	4			4.35	
			4	3	4	4	3		5		4	4	4	5		4	4	4	4	4	5			4	3			4.00	
		3	2		4	4	3		2	3		4	3		3		4	4	4	3	2			Н	3	4		3.19	
		Н	Н	Н	Н	Н			3	4	2	3		3	3		2	3	Н	3	Н	2	3		4	3		2.92	
		Н	Н		3		Н		3	3	3		3	3	3		3	2	3		2	3			3	3		2.86	
		5		4	5	5	5		5		5	5	5		4		5	5	5	5	5	5			5	4		4.82	
			4	5	4	5	5	4		5		5	5	5		4	5	Н	5	5	5	5			Н	Н		4.73	

Откроется диалоговое окно «Отметки и комментарии».

В открывшемся диалоговом окне:

1. Определите форму контроля, за которую будет проставлена оценка. Нажмите кнопку **«Стрелочка вниз»** и из выпадающего списка выберите необходимую.
2. Поставьте оценку, используя клавиатуру или навигационные кнопки для выбора оценки.
3. При необходимости добавьте комментарий к оценке – нажмите кнопку **«Комментировать»** и заполните текстовое поле.

Если необходимо выставить в выбранную дату две и более оценок, нажмите кнопку **«Добавить оценку»**.

Отметить отсутствие ученика на уроке в обычном режиме можно, поставив галочку в поле **«Отсутствовал (Н)»**.

Обычный режим позволяет сформировать комментарий к уроку. Для этого введите текст в поле **«Комментарий к уроку»**. Если данный комментарий предназначен для всего класса/группы, установите курсор в поле **«Общий для класса/группы»**.

Поработав в обычном режиме, для сохранения внесенной информации нажмите кнопку **«Сохранить»**.

### Выставление «точки» в обычном режиме

Для выставления «точки» в обычном режиме необходимо:

- внести предполагаемую оценку;
- установить маркер в поле **«Точка»**;
- определить дату, до которой необходимо исправить предполагаемую оценку.

Отметки и комментарии
✕

**Высочина Анастасия**  Отсутствовал (н)

Оценка за Проектная работа комментировать 🗨 ✕

Оценка (5) 2  точка 13.10.2017 📅 По окончании даты точка превратится в оценку

[Добавить оценку](#)

Комментарий к уроку

Общий для класса/группы

Сохранить

**Важно!** Если до наступления установленной даты учитель не вернулся к исправлению «точки», то она автоматически замещается предполагаемой оценкой.

Для исправления «точки» нажмите на ячейку, где она выставлена. Исправьте предполагаемую оценку, снимите маркер **«Точка»** и нажмите кнопку **«Сохранить»**. «Точка» будет исправлена на введенное значение.

Отметки и комментарии
✕

**Высочина Анастасия**  Отсутствовал (н)

Оценка за Проектная работа комментировать 🗨 ✕

Оценка (5) 4  точка

[Добавить оценку](#)

Комментарий к уроку

Общий для класса/группы

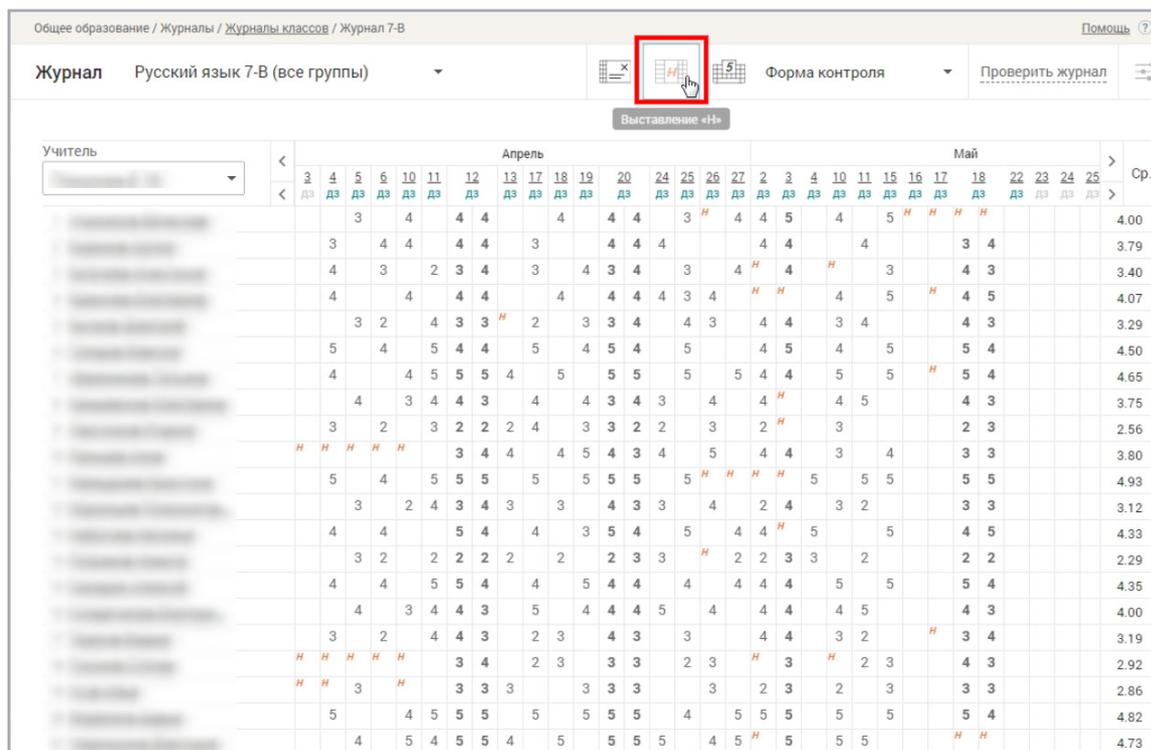
Сохранить

## Режим выставления «Н»

Режим выставления «Н» помогает отметить отсутствие учеников на уроке без дополнительных затрат времени.

Для выставления отметки об отсутствии в журнале выполните следующие действия:

1. Выберите режим  «Выставление «Н»».



Общее образование / Журналы / Журналы классов / Журнал 7-В

Журнал Русский язык 7-В (все группы)

Форма контроля Проверить журнал

Учитель

Выставление «Н»

	Апрель																			Май					Ср.				
	3 дз	4 дз	5 дз	6 дз	10 дз	11 дз	12 дз	13 дз	17 дз	18 дз	19 дз	20 дз	24 дз	25 дз	26 дз	27 дз	2 дз	3 дз	4 дз	10 дз	11 дз	15 дз	16 дз	17 дз		18 дз	22 дз	23 дз	24 дз
			3	4	4	4	4		4	4	4	4	3	Н	4	4	5	4	5	Н	Н	Н	Н						4.00
		3	4	4	4	4	3			4	4	4			4	4	4	4		4			3	4				3.79	
		4	3		2	3	4	3		4	3	4	3	4	Н	4	Н		Н		3		4	3				3.40	
		4		4	4	4		4		4	4	4	3	4	Н	Н			4	5	Н		4	5				4.07	
			3	2	4	3	3	Н	2	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4		4	3			3.29	
		5	4		5	4	4		5	4	5	4	5			4	5	4	4	5		5		5	4			4.50	
		4		4	5	5	5	4		5	5	5	5		5	5	4	4	5	5	Н		5	4				4.65	
			4	3	4	4	3		4	4	3	4	3		4	4	Н		4	5				4	3			3.75	
			3	2		3	2	2	4		3	3	2	2	3		2	Н		3			3		2	3		2.56	
		Н	Н	Н	Н	Н			3	4	4	4	5	4	3	4	5	4	4	3	4		3	4				3.80	
		5	4		5	5	5		5	5	5	5	5	5	Н	Н	Н	Н	Н	5		5	5		5	5		4.93	
			3		2	4	3	4	3		3	4	3	3		4	2	4		3	2			3	3			3.12	
		4	4			5	4	4		3	5	4	5		5	4	4	Н	5		5			4	5			4.33	
			3	2		2	2	2	2		2	2	3	3	Н	2	2	3	3		2			2	2			2.29	
		4	4		5	5	4	4		5	4	4	4	4		4	4	4	4	5		5		5	4			4.35	
			4		3	4	4	3		5	4	4	4	5		4	4	4	4	4	5			4	5			4.00	
			3	2		4	4	3		2	3	4	3	3		4	4	4	3	2		Н		3	4			3.19	
		Н	Н	Н	Н	Н			3	4	2	3	3	3	2	3	Н	3	Н	2	3			4	3			2.92	
		Н	Н	3		Н			3	3	3		3	3	3		3	2	3	2	3			3	3			2.86	
			5		4	5	5	5		5	5	5	5	4		5	5	5	5	5	5		5	5		5	4	4.82	
			4		5	4	5	5	4		5	5	5	5		4	5	Н	5	5	5		5	5		Н	Н	4.73	

2. На пересечении Ф.И.О. учащегося и даты нажмите на ячейку – «Н» будет выставлено в выбранной ячейке.

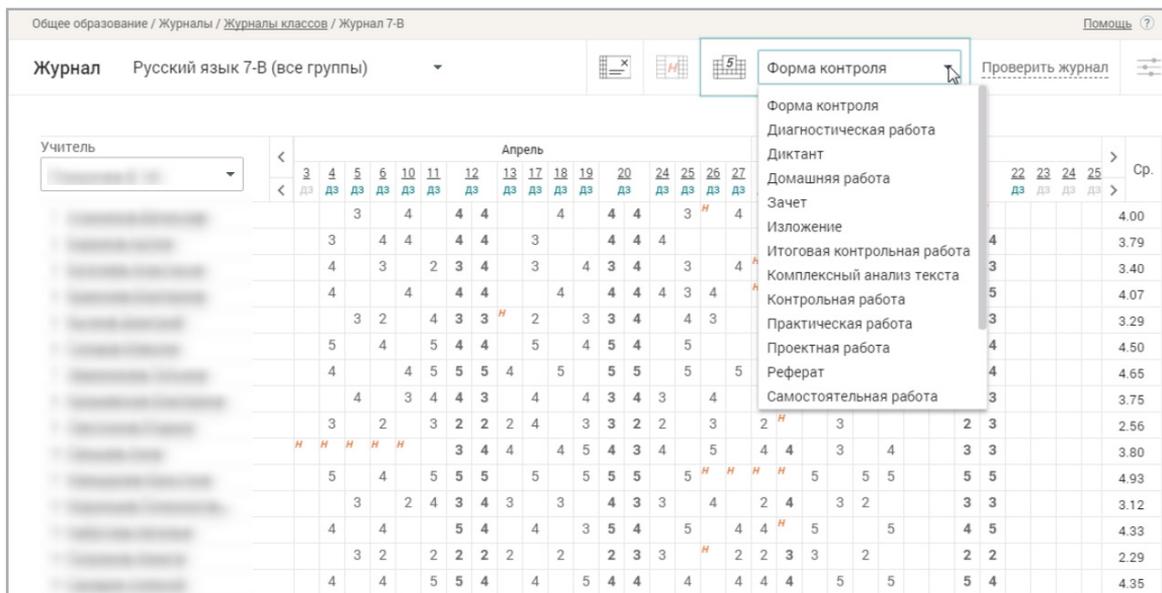
*Примечание!* Для отмены проставленного отсутствия нажмите повторно на ячейку с «Н».

## Быстрый режим выставления оценок

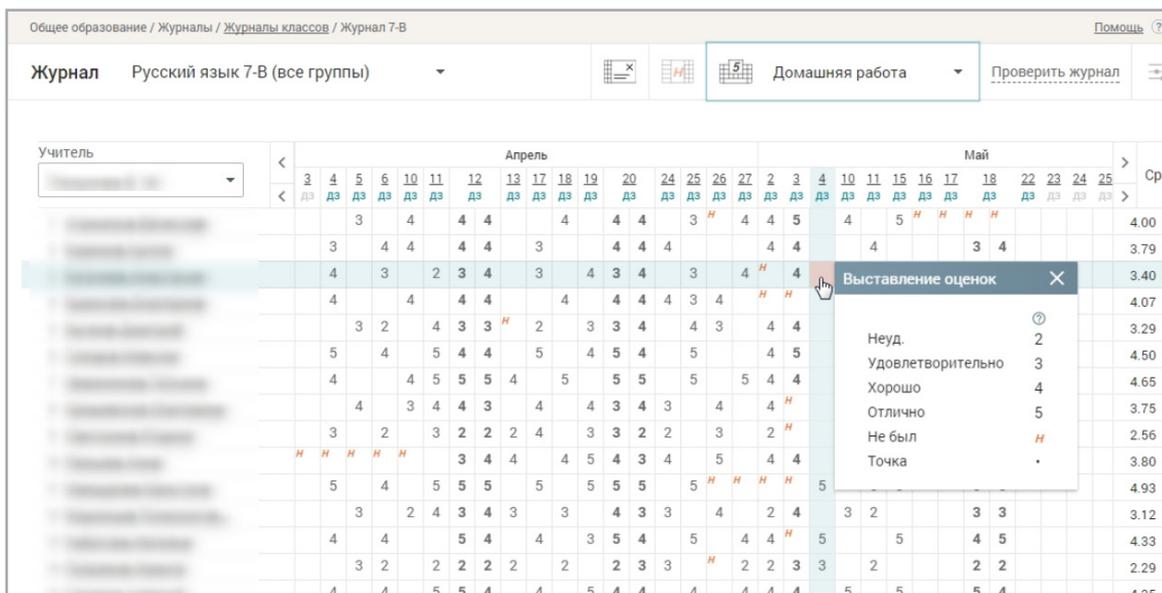
Данный режим позволяет быстро поставить оценки ученикам за выбранную форму контроля.

Для выставления оценок в быстром режиме выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку  «Быстрый режим», выберите форму контроля из выпадающего списка.



2. Выберите ячейку на пересечении Ф.И.О. ученика и необходимой даты и нажмите на нее. Откроется диалоговое окно «**Выставление оценок**».



3. Выберите необходимую оценку и нажмите на нее. Выбранная оценка будет выставлена в ячейке.

При выставлении оценки другим ученикам форма контроля сохраняется. Вы можете продолжить выставление оценок без повторного выбора формы контроля.

В быстром режиме выставление оценок возможно и с клавиатуры. Для перемещения по ячейкам, в которые необходимо внести оценки, можно использовать направляющие стрелки на клавиатуре.

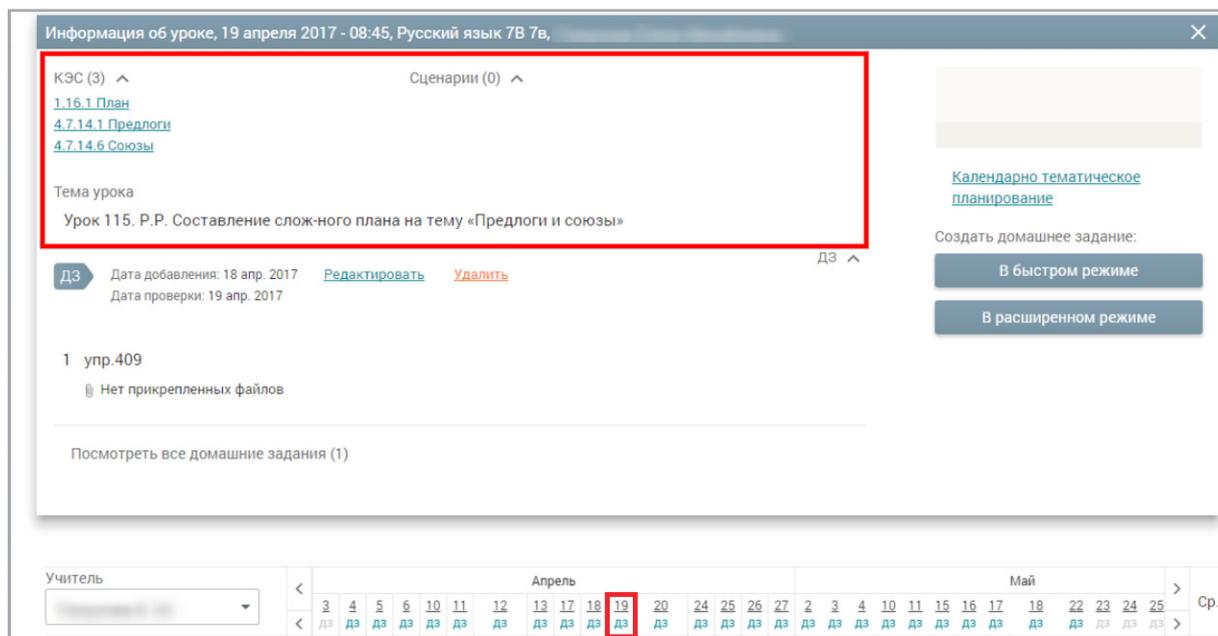
Быстрый режим также позволяет выставить отметку об отсутствии. Для этого выберите в диалоговом окне «**Не был**» или введите значение «Н» с клавиатуры.

Удалить оценку или отметку в быстром режиме можно нажатием кнопки **Delete**.

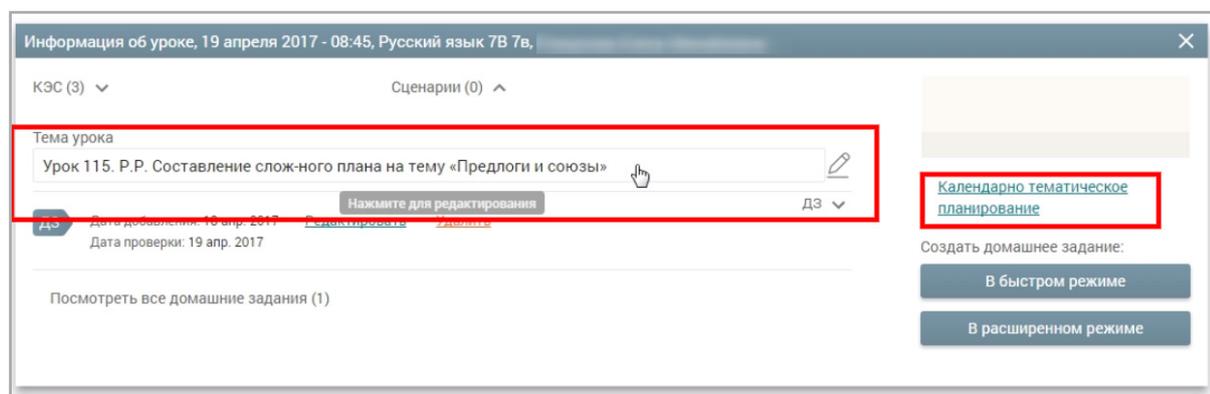
## СОЗДАНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ В ЖУРНАЛЕ

Для добавления домашнего задания нажмите на дату текущего урока в дневнике – откроется окно с детальной информацией об уроке:

- тема урока;
- КЭСы урока;
- сценарий, прикрепленный к уроку.

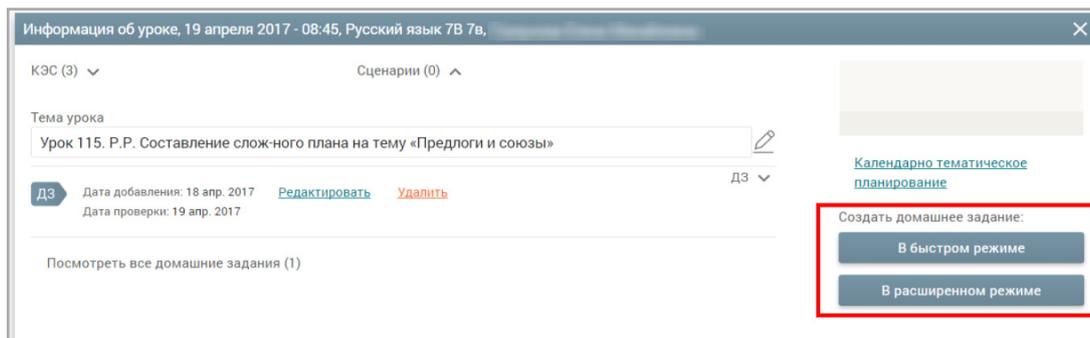


В данном окне можно изменить тему урока, запланированную в КТП. Также, нажав на кнопку **«Календарно-тематическое планирование»**, учитель может перейти в КТП, прикрепленное к классу/группе.



Для создания домашнего задания (ДЗ) выберите способ его формирования:

- в быстром режиме;
- в расширенном режиме.

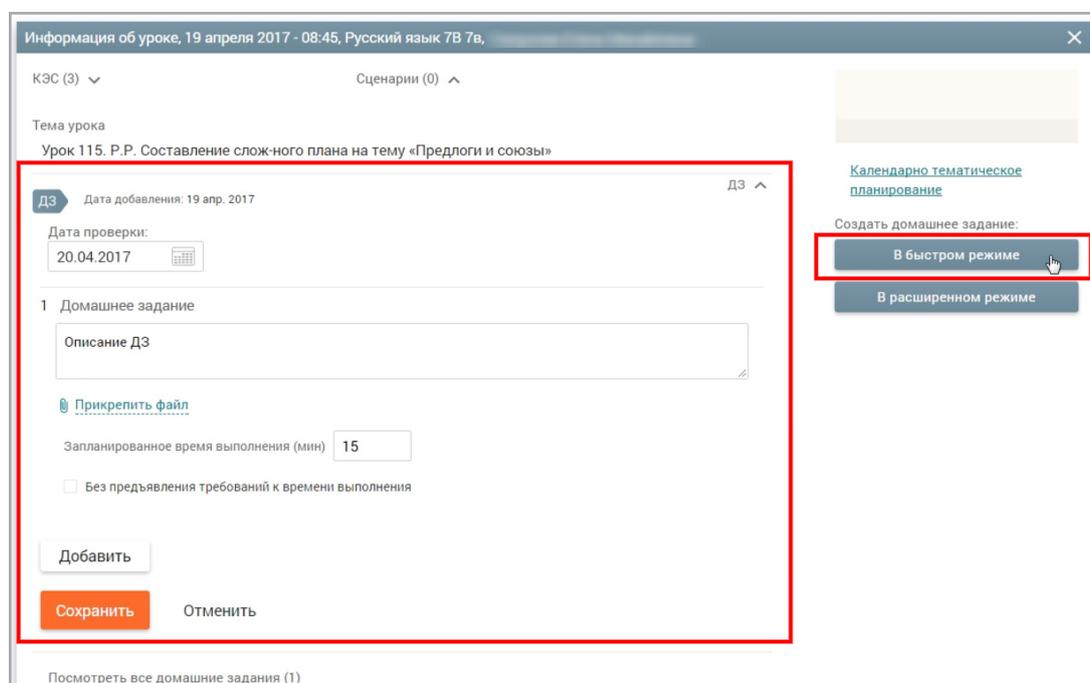


### Быстрый режим создания ДЗ

Данный режим позволяет сформировать домашнее задание только для всего класса/группы.

Для формирования ДЗ:

1. Определите период выполнения ДЗ. Для этого в поле «Дата проверки» установите дату, в которую оно будет проверено. По умолчанию система назначает датой проверки следующий урок, выставленный в расписании.
2. Введите описание ДЗ.
3. При необходимости прикрепите файл к ДЗ.
4. Установите рекомендуемое время выполнения ДЗ либо выберите опцию «Без предъявления требований к времени выполнения».
5. Нажмите кнопку «Сохранить».



Если на дату создания домашнего задания необходимо сформировать несколько ДЗ, нажмите кнопку «Добавить». Созданное ДЗ можно редактировать и удалять.

## Расширенный режим создания ДЗ

Для формирования ДЗ в расширенном режиме в блоке «Создать домашнее задание» нажмите кнопку «В расширенном режиме». Откроется окно «Редактирование домашнего задания». Датой создания будет являться выбранный в журнале урок.

1. Определите дату проверки ДЗ. По умолчанию датой проверки система назначает следующий урок от выбранной даты.
2. Установите параметры ДЗ:
  - а. с оценкой/без оценки;
  - б. обязательное/добровольное.

Редактирование домашнего задания

Дата создания: 19.04.2017      Дата проверки: 20.04.2017

С оценкой       Обязательное  
 Без оценки       Добровольное

1

Домашнее задание

Описание ДЗ

выбрать выучить дать доделать дописать дочитать  
 завершить знать изучить найти написать нарисовать  
 не задано объяснить определить оформить перечитать  
 подобрать подписать подчеркнуть построить приготовить  
 прочитать рассказать читать

Запланированное время выполнения (мин)

Без предъявления требований к времени выполнения

выбрать всех

Отобразить всех (25)

• Нет прикрепленных файлов

[Прикрепить файл или выбрать из загруженных](#)

• Нет прикрепленных параграфов

[Добавить параграф](#)

• Нет прикрепленных сценариев

[Добавить сценарий](#)

Добавить

Сохранить      Отмена

3. Введите описание ДЗ с клавиатуры или используйте вспомогательные слова.
4. Установите рекомендуемое время выполнения либо выберите опцию «**Без предъявления требований к времени выполнения**».
5. Определите список учеников, для которых будет сформировано ДЗ. По умолчанию система автоматически выбирает всех учеников класса.

*Примечание:* Только расширенный режим создания ДЗ позволяет формировать его для выбранных учеников.

6. Если к ДЗ необходимо прикрепить файл, воспользуйтесь кнопкой «**Прикрепить файл**».
7. Расширенный режим позволяет к формируемому ДЗ прикрепить параграф учебника или сценарий урока из Библиотеки ЭОМ.

Редактирование домашнего задания

Дата создания: 19.04.2017      Дата проверки: 20.04.2017

С оценкой     Обязательное  
 Без оценки     Добровольное

Домашнее задание

Описание ДЗ

Выбрать выучить дать доделать дописать дочитать  
завершить знать изучить найти написать нарисовать  
не задано объяснить определить оформить пересчитать  
подобрать подписать подчеркнуть построить приготовить  
прочитать рассказать читать

Запланированное время выполнения (мин) 15

Без предъявления требований к времени выполнения

выбрать всех

Отобразить всех (25)

• Нет прикрепленных файлов

[Прикрепить файл или выбрать из загруженных](#)

• Нет прикрепленных параграфов

[Добавить параграф](#)

• Нет прикрепленных сценариев

[Добавить сценарий](#)

Добавить

Сохранить      Отмена

Для прикрепления параграфа учебника или сценария урока нажмите соответствующую кнопку. Откроется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать нужный материал. Для выбора установите маркер в поле рядом с названием требуемого материала.

Редактирование домашнего задания

Дата создания: 19.04.2017      Дата проверки: 20.04.2017

С оценкой     Обязательное  
 Без оценки     Добровольное

1

Домашнее задание

Описание ДЗ

Выбрать выучить дать доделать дописать дочитать  
завершить знать изучить найти написать нарисовать  
не задано объяснить определить оформить пересчитать  
подобрать подписать подчеркнуть построить приготовить  
прочитать рассказать читать

Запланированное время выполнения (мин) 15

Без предъявления требований к времени выполнения

выбрать всех

Отобразить всех (25)

• Нет прикрепленных файлов

[Прикрепить файл или выбрать из загруженных](#)

• Нет прикрепленных параграфов

[Добавить параграф](#)

• Нет прикрепленных сценариев

[Добавить сценарий](#)

Добавить

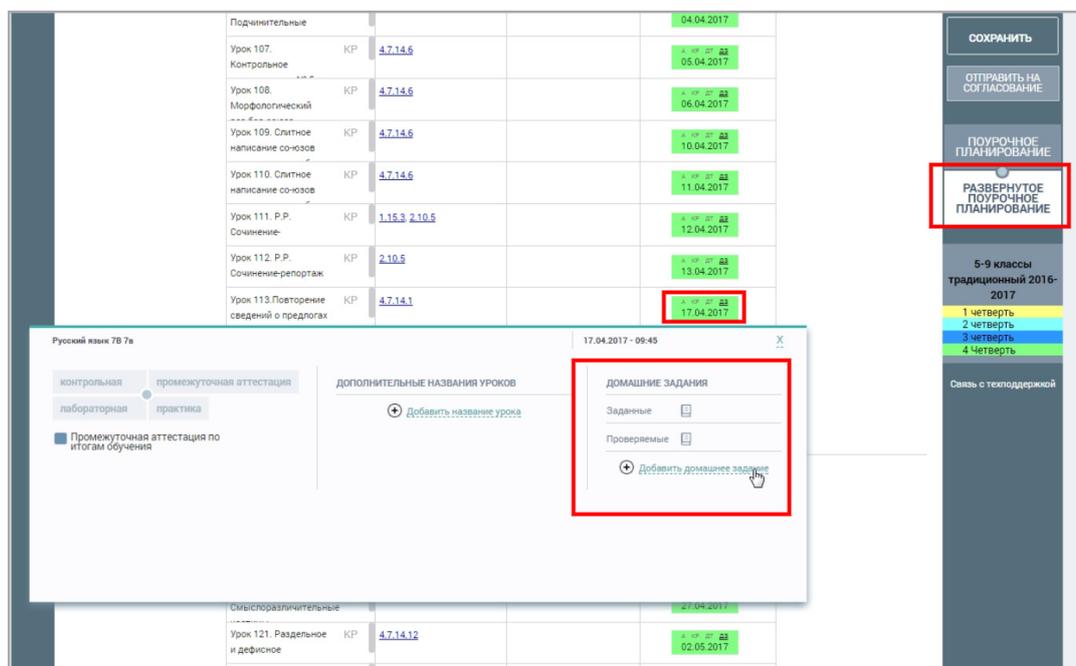
Сохранить      Отмена

8. После заполнения всех необходимых полей нажмите **«Сохранить»**.

При создании ДЗ по группам сформируйте сначала ДЗ для первой группы учащихся, затем нажмите кнопку «Добавить». Система выведет список учащихся, еще не получивших ДЗ.

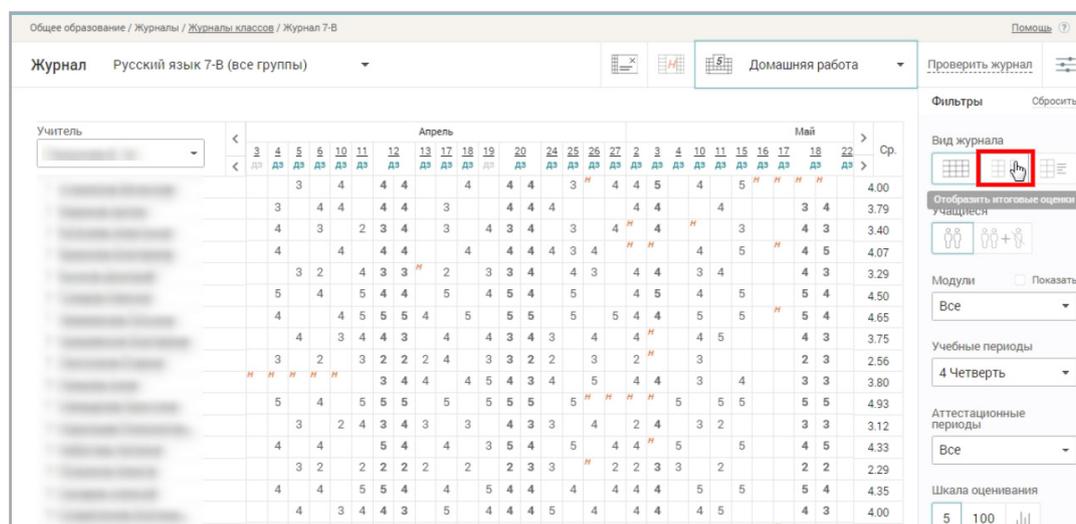
## ФОРМИРОВАНИЕ ДЗ В КТП

Система позволяет на уровне календарно-тематического планирования сформировать домашние задания на учебный год. Для этого в КТП перейдите в раздел **«Развернутое поурочное планирование»**. Выберите дату, на которую хотите назначить ДЗ. В открывшемся окне нажмите кнопку **«Добавить ДЗ»**. Откроется окно для формирования ДЗ в расширенном режиме.



## Выставление итоговых оценок в журнал

Чтобы выставить итоговые оценки, выберите режим отображения журнала **«Отобразить итоговые оценки»**.



На экран будет выведена таблица журнала, а также таблица **«Итоговые оценки»»**.

Журнал Русский язык 7-В (все группы) Домашняя работа Проверить журнал

Учитель: [Имя]

Апрель

Учитель	3	4	5	10	11	12	13	17	18	19	20	24	25	26	27	2	3	4	10	11	12	Ср	Итог		
1		3	4		4	4		4		4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	5	4	4,00	3	3	4
2		3	4	4	4	4		3		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3,79	4	4	4
3		4	3	2	3	4		3		4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3,40	3	3	3
4		4		4	4	4		4		4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4,07	4	4	4
5		3	2	4	3	3		2		3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3,29	4	3	3
6		5	4	5	4	4		5		4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4,50	4	4	4
7		4		4	5	5	4	5		5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4,65	5	5	4
8		4	3	4	4	3		4		4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3,75	4	4	4
9		3	2	3	2	2		2		3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2,56	3	3	3
10		4	4	5	5	5		4		5	4	3	4	5	4	4	4	3	4	3	4	3,80	3	3	3
11		5	4	5	5	5		5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,93	5	5	5
12		3	2	4	3	4		3		4	3	3	4	4	2	4	3	2	4	3	2	3,12	3	3	3
13		4	4		5	4		4		3	5	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4,33	4	4	4
14		4	4	2	2	2		2		2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2,29	3	3	3
15		4	4	5	5	4		4		5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4,35	4	4	4
16		4	4	3	4	4		5		4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4,00	4	4	4
17		3	2	4	4	3		2		3	3	3	3	4	4	4	4	3	2	3	2	3,19	3	3	3
18		4	4	3	4	3		3		4	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2,92	3	3	3
19		5	4	5	5	5		5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,82	5	5	5
20		4	4	5	4	5		5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,73	4	4	5

Итог: 1 2 3 4

Фильтры: Вид журнала, Учащиеся, Модули, Учебные периоды, Аттестационные периоды, Шкала оценивания

Для выставления итоговой оценки нажмите на ячейку пересечения Ф.И.О. учащегося и аттестационного периода. Откроется диалоговое окно **«Выставление итоговых оценок»**. Оценку можно выставить, выбрав её курсором мыши, или ввести с клавиатуры в специальное поле.

После выставления оценки и её проверки нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Журнал Русский язык 7-В (все группы) Домашняя работа Проверить журнал

Учитель: [Имя]

Апрель

Итог: 1 2 3 4

Выставление итоговых оценок

Сохранить

- Неуд. 2
- Удовлетворительно 3
- Хорошо 4
- Отлично 5
- Зачёт З/Н
- Незачёт З/Н
- Академ. задолженность А
- Не аттестован Т
- Без отметки Б

Показать оценки: Все К Т

Для удаления оценки из таблицы выберите ячейку, в которой она проставлена, и нажмите клавишу **Delete**. Если оценку необходимо изменить, выберите её, замените и нажмите **«Сохранить»**.

*Примечание:* Если при выставлении итоговой оценки Вам необходимо ознакомиться со средним баллом по периоду, за который выставляется итоговая оценка, используйте фильтры выбора периодов (**«Модули»**, **«Учебные периоды»**, **«Аттестационные периоды»**).



## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон службы технической поддержки:

**8 (495) 539-38-38**

Со справочной информацией  
можно ознакомиться по адресу:

**[dnevnik.mos.ru/help](http://dnevnik.mos.ru/help)**

Также можно воспользоваться  
формой обратной связи  
в Общегородском электронном  
журнале и дневнике:

Сообщение техподдержке

Тип обращения

Email

Телефон

Тема

Текст обращения

Введите код с картинки

ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ